

Informe de Actividades Febrero 2023

Guatemala 28 de febrero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe: ✓

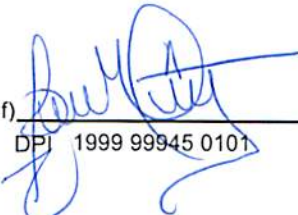
1. Contrato No. DSESAN-14-2023-029 ✓
2. Nombre: Ana Ivonne Rodríguez Monroy
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

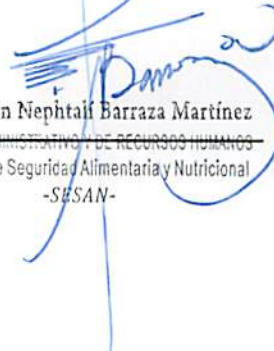
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño y elaboración de instrumentos técnicos así como normas y procedimientos para la dotación e inducción del recurso humano de Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero del presente año, se apoyó en realizar la actualización de presentación de Elaboración de Informes Mensuales en la plataforma de Intranet para los nuevos colaboradores de la SESAN• Durante el mes de febrero se apoyó en la actualización de la presentación de habilitación de emisor y FEL para el persona de nuevo ingreso de la SESAN• En el mes de febrero se apoyó en la elaboración y la encuesta de satisfacción de Inducción y de seguimiento durante el primer mes.• Durante el mes de febrero se apoyó en la elaboración de formato de seguimiento, control de encuestas de satisfacción de Inducción para el personal de nuevo ingreso
2	b) Apoyo en la elaboración y revisión de Perfiles de puestos o términos de referencia del personal de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero del presente año, se apoyó en la actualización terminos de referencia.
3	c) Apoyo en la organización de procesos administrativos del sistema de recursos humanos de ésta Secretaría.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se apoyó en la coordinación y logística de la capacitación de los protocolos de limpieza para el área de mantenimiento. <p>Asimismo se socializó el protocolo a todos los trabajadores y prestadores de servicios de la Sede Central de SESAN</p> <ul style="list-style-type: none">• En el mes de febrero del presente año, se apoyó en la elaboración de una encuesta de satisfacción de limpieza de la sede central para todo el personal de la SESAN
4	d) Apoyo en el análisis y elaboración de procesos e iniciativas que impulsa la SESAN, en materia de reclutamiento, selección desarrollo y formación del personal.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero del presente año, se apoyó en la elaboración y actualización mensual de formato de control de capacitaciones 2023

		<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de febrero del presente año, se apoyó en actividades internas con envío de felicitaciones a los cumpleaños del mes, solicitud de fotografías y pausa activa • Durante el mes de febrero del presente, se apoyó en iniciar comunicación con diferentes instituciones para la coordinación de actividades para el personal de la SESAN.
5	e) Apoyo y acompañamiento a reuniones solicitadas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las autoridades superiores de esta Secretaría.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero 2023, se apoyó en la reunión con Desarrollo en Movimiento para presentación de sus programas
6	f) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero de 2023, se apoyó en reunión con el Comité de Salud y Seguridad Ocupacional

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 1999 99945 0101

f) 
 Lic. Gerson Nephtalí Barraza Martínez
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____