

Informe de Actividades Febrero 2023

Escuintla 28 de febrero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-120-2023-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al adecuado funcionamiento de las comisiones municipales de SAN en los municipios asignados, entregando el recordatorio y la agenda para la reunión ordinaria del mes de febrero 2023 y se realizaron en las fechas establecidas cumpliendo con el calendario establecido, se contó con la participación de todas las instituciones acreditadas en el municipio, facilitando la toma de decisiones.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó el plan operativo anual de las comisiones municipales de SAN de los municipios asignados tomando en cuenta las acciones ya ejecutadas y se siguió dando cumplimiento con la programación de acciones que corresponden al mes de febrero 2023, se realizaron monitoreos por medio de visitas institucionales para cumplir con los acuerdos y compromisos.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero 2023 en el municipio de Iztapa se participó en la reunión mensual con las comadronas para capacitarlas en el tema de la ventana de los mil días y en San José se les dio seguimiento a las solicitudes para el proyecto de bolsas de alimentos a niños DA.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Para conocer las coberturas, total de niños DA, total de niños en Riesgo Nutricional y total de niños con Retardo de Crecimiento, en el mes de febrero 2023, el MSPAS de los municipios asignados, realizó la presentación de la sala situacional y se analizó cada dato para la toma de decisiones que ayuden a reducir los índices e incrementar coberturas.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero 2023 se sostuvo reunión con encargada de PROSAN y Nutricionista del MSPAS de ambos municipios para tomar nota de niños detectados con DA y se realizaron visitas domiciliarias para monitoreo a nivel del hogar utilizando MODA V2. Se realizaron monitoreos en las entregas de Alimento Complementario Fortificado.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se les dio seguimiento a las acciones propuestas en beneficio a niños con DA conforme a las salas epidemiológicas de los municipios asignados con el objetivo de generar su cumplimiento y que se vean reflejados resultados positivos.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero 2023 se reportaron todas las acciones realizadas, por medio de los documentos que se deben realizar para cumplir con las funciones que corresponden a nivel técnico y administrativo.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero 2023 se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar en el consolidado de los informes que corresponden.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el mes de febrero se acudió a las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo de los municipios asignados y a las reuniones internas en la Delegación de Escuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
 ADMINISTRADORA CON ENFASIS EN
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES
 COLEGIADA No 29.524
 DPI 3459 75391 0509


Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) _____