

Informe de Actividades Febrero 2023

Escuintla 28 de febrero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2023-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se sostuvieron reuniones con la encargada de la Oficina Municipal de SAN para llevar a cabo la reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Tiquisate.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se le dio seguimiento al POA para el cumplimiento de metas y objetivos, además de las acciones en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición donde se le brindó apoyo al MSPAS en las Jornadas Integrales de Salud y Nutrición a través de micro concentraciones y el seguimiento a las visitas institucionales de casos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Tiquisate.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de febrero se brindaron capacitaciones a integrantes de COCODE de diferentes comunidades en el municipio de Tiquisate, en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Ventana de los 1000 Días, proceso de conformación de Comisiones Comunitarias en SAN para su conformación, se sensibilizó a madres de familia como parte de la población objetivo por medio de las visitas institucionales, para el cambio de comportamiento que favorece a la SAN local.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero el MSPAS presento su sala situacional a nivel municipal en la reunión de COMUSAN para realizar un análisis de los casos y realizar acciones en conjunto con los integrantes de la COMUSAN y darle seguimiento a los mismo para su pronta recuperación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el transcurso del mes de febrero se realizaron visitas al CAP del municipio de Tiquisate para el levantamiento de nuevos casos de niños con desnutrición aguda, así mismo se realizaron monitoreos en la entrega de ACF a madres de familia por medio de la aplicación SURVEY123.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se documentó, sistematizo y trasladó de forma semanal al Delegado Departamental, por medio de informes semanales durante el mes de febrero, tales como: Informe al Delegado, Bitácoras de Actividades, Planificación de Actividades, todo esto con el fin de informar todas las actividades a nivel técnico administrativo en el municipio de Tiquisate.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de febrero se participó en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, así mismo se sostuvieron reuniones con el delegado departamental y monitores municipales.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506



f) _____

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-