

## Informe de Actividades Enero 2023

Baja Verapaz 31 de enero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2023-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Rural -COMUDE- donde se reactivaron las comisiones municipales para el año 2023.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó MODA con el fin de darle seguimiento a los casos de niños con Desnutrición Aguda.</li><li>• Se realizó visita al Centro de Recuperación Nutricional CRN con el fin de identificar los casos más relevantes que posteriormente se le dará seguimiento en coordinación con personal del MSPAS.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas a las diferentes instituciones con el fin de articular acciones de SAN en beneficio del municipio de Cubulco y Rabinal.</li><li>• Se capacitó a madres de familia que integran la COCOSAN sobre tema de desnutrición y malnutrición.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó a integrante de la COCOSAN de la comunidad de Guachipilin para dar seguimiento a las acciones de capacitación de SAN a los integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>• Se participó en reunión con la Directora de la Dirección Municipal de la mujer con el fin de coordinar diferentes capacitaciones en tema SAN con los diferentes grupos que se tienen conformados.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita al secretario municipal para poder hacer entrega de acreditaciones para la participación en COMUDE y otras comisiones en los municipios de Rabinal y Cubulco.</li> <li>• Se realizó capacitación a líderes comunitarios sobre el tema de Agua Segura y las diferentes formas de purificarla artesanalmente.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visito a MSPAS, para conocer los casos detectados de niños con Desnutrición Aguda en los municipios de Rabinal y Cubulco.</li> <li>• Se realizó visita domiciliaria en seguimiento de casos de niños con bajo peso, brindando capacitación a madres de familia sobre la importancia de la higiene.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó a la Delegada departamental sobre las actividades realizadas durante el mes, a través de las planificaciones y bitácoras semanales.</li> <li>• Con el fin de documentar y sistematizar, se elaboro informe de actividades mensuales al gobernador departamental.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó consolidado de MODA, con el apoyo del Centro del Centro de Salud, con el fin de darle seguimiento a casos nuevos detectados en las diferentes comunidades del municipio.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en las distintas reuniones de equipo sugeridas por la Delegada Departamental, para socializar información de SESAN Central y poder darle cumplimiento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_

DPI\_2735268711504  
Licda. Ruth Esther Cotzalo Reyes

TRABAJADORA SOCIAL  
Colegiado No. 37624

f) \_\_\_\_\_

Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_