

# Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2023-029 ✓
2. Nombre: José Humberto Folgar Corado
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño de plantillas y estandarización de procedimientos de Sistemas de Información Geográfica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la generación de formatos que representan superficies geográficas sobre hojas de papel, normándose a los parámetros oficiales del IGN para su implementación en el proceso de la creación de mapas base, cartográficos y temáticos en general vinculados al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINSAN.</li></ul>
2	b) Analizar e integrar las bases de datos vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional al sistema de información geográfica y revisar la codificación, georreferenciación y su compatibilidad con las plataformas Sistemas de Información Geográfica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de la codificación de la base de datos de casos de desnutrición aguda y tasas acumuladas SE- 50, 51 y 52 2022 a nivel municipal.</li><li>• Apoyo en la revisión de la codificación de la base de datos de fallecidos por desnutrición aguda y tasas acumuladas SE- 50, 51 y 52 2022 a nivel municipal.</li><li>• Apoyo en la revisión de las bases de datos de coordenadas pertenecientes a las comunidades de los departamentos solicitados para la sala situacional.</li><li>• Apoyo en la revisión de las bases de datos de programas de estipendios, hogares rurales, asistencia alimentaria, seguro agrícola y productores beneficiarios del MAGA.</li><li>• Apoyo en la revisión de la base de datos del Monitoreo de gobernanza del tercer cuatrimestre 2022.</li></ul>
3	c) Apoyo en el desarrollo de la documentación de procesos estándar y metadatos de bases de datos geográficas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de las tablas de ubicación de comunidades de los departamentos solicitados para la sala situacional, en relación con su georreferenciación por medio de sus coordenadas como creación de metadato de la información analizada.</li><li>• Apoyo en la actualización mensual de información de los metadatos de los mapas generados por el área SIG para su utilización en el siinsan.</li></ul>

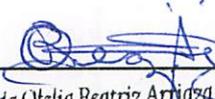
4	d) Apoyo a los procesos de ordenamiento, clasificación y documentación de mapas temáticos institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la actualización, organización y clasificación de mapas generados durante el mes de enero año 2023 por el SIG-SESAN. (16)</li> <li>• Apoyo en la actualización, organización y clasificación de información alojada en el GIS-Server.</li> <li>• Apoyo en la realización de Impresos de Mapas Temáticos y tablas Gran Formato. (8)</li> </ul>
5	e) Apoyo en el análisis espacial de información de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la generación de shapes de casos de desnutrición aguda y tasas acumuladas SE-50, 51 y 52 2022 a nivel municipal.</li> <li>• Apoyo en la generación de shapes de fallecidos por desnutrición aguda SE-50, 51 y 52 2022 a nivel municipal.</li> <li>• Apoyo en la generación de shapes de coordenadas con proyección UTM zona 15 y Geográficas WGS 84 para verificación del correcto geoposicionamiento de las coordenadas pertenecientes a las comunidades de los departamentos solicitados para la sala situacional.</li> <li>• Apoyo en la generación de shapes de programas de estipendios, hogares rurales, asistencia alimentaria, seguro agrícola y productores beneficiarios del MAGA.</li> <li>• Apoyo en la elaboración del shape de gobernanza del tercer cuatrimestre 2022.</li> </ul>
6	f) Elaborar mapas temáticos Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de los Mapas de casos y tasas de Desnutrición Aguda a nivel municipal, de las semanas epidemiológicas 50, 51 y 52 2022. (6)</li> <li>• Apoyo en la elaboración de los Mapas de fallecidos por Desnutrición Aguda a nivel municipal, de las semanas epidemiológicas 50, 51 y 52 2022. (3)</li> <li>• Apoyo en la elaboración de los Mapas de programas de estipendios, hogares rurales, asistencia alimentaria, seguro agrícola y productores beneficiarios del MAGA. (6)</li> <li>• Apoyo en la elaboración del Mapa del Monitoreo de gobernanza del tercer cuatrimestre 2022. (1)</li> </ul>
7	g) Elaboración de cartografía temática digital mediante la aplicación de geoprosos y modelado en Sistemas de Información Geográfica en plataformas de web mapping	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fue requerida la elaboración de cartografía temática digital para el presente mes.</li> </ul>
8	h) Administrar la plataforma del sistema de información de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases –CIF-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión periódica o bajo demanda del contenido y correcto funcionamiento del sistema de información de la CIF para Guatemala, en la plataforma <a href="http://iss.ipcinfo.org/es/gt/">http://iss.ipcinfo.org/es/gt/</a></li> </ul>
9	i) Realizar visitas de campo para supervisión y validación de datos y otras actividades afines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No fueron requeridas salidas a campo en materia de Sistemas de Información Geográfica en el presente mes.</li> </ul>
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la creación de links para videoconferencias en la plataforma zoom.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de diagramas para Manuales de procedimientos.</li> </ul>

		• Participación en reunión mensual de la Mesa Técnica Interinstitucional del INFORM Guatemala.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2425 39351 2204  
Lic. José Humberto Folgar Corado  
Administrador Público  
Colegiado 25,368

f)   
Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_