

Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-75-2023-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032, tomando en cuenta las observaciones y recomendaciones de las unidades administrativas• Aportes técnicos a la propuesta de Reglamento Orgánico Interno (ROI) de la SESAN, según solicitud• Participación y apoyo técnico en la elaboración y socialización de lineamientos internos, así como diseño de instrumentos de registro o seguimiento para la reprogramación del Plan Operativo Anual institucional (POA SESAN) 2023• Participación y aportes técnicos al proceso de revisión, integración y programación de metas físicas institucionales, según medios de verificación propuestos por la unidades administrativas correspondientes• Redacción de propuesta de respuesta a solicitudes de la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) sobre aspectos estratégicos institucionales• Apoyo técnico en la revisión general de medios de verificación de metas físicas institucionales, según designación
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN), correspondiente al mes de diciembre de 2022• Apoyo técnico al proceso de reprogramación del POASAN 2023, incluyendo la generación conjunta de lineamientos, participación en reuniones de coordinación con las instituciones que vinculan presupuesto, agrupadas por líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN), entre otras

		<p>acciones de coordinación y articulación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la actualización de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional" del MINFIN, incluyendo el análisis de escenarios para posible cambio de taxonomía según actualización de la Política Nacional de SAN (POLSAN), según catálogo establecido por MINFIN/DTP • Apoyo técnico en la actualización y revisión del marcaje aplicado en el catálogo de Clasificador Temático del Gasto 4 "Reducción de la desnutrición" del MINFIN • Elaboración de presentación ejecutiva con los lineamientos generales para la reprogramación del POASAN 2023, así como la ejecución financiera y de metas físicas del POASAN 2022 • Participación en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023 - 2032, incluyendo asistencia a los comités conformados, según metodología establecida en la Guía de elaboración de Planes Estratégicos Sectoriales (PES)
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación de información, procesamiento, análisis y elaboración de estadísticos, así como presentación ejecutiva sobre los avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN), desde el enfoque financiero nacional, 114 municipios priorizados y vinculación temática por línea de acción, con datos al 30 de noviembre de 2022 • Elaboración de estadísticas y presentación ejecutiva con el comportamiento del presupuesto vigente y ejecución presupuestaria, así como de la programación y ejecución de metas físicas de las estructuras presupuestarias del POASAN 2022 vinculadas a los indicadores priorizados con base en los resultados de la línea de base de la GCNN, correspondientes al mes de diciembre 2022 • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición a mesa técnica semanal sobre las estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión de alto nivel para seguimiento de baja ejecución financiera, así como de metas físicas en instituciones priorizadas por el Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros • Participación, según designación del despacho superior de SESAN, en la Comisión del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar, según convocatoria del MINEDUC
4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al proceso de actualización y publicación de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del (POASAN) para los años 2021 y 2022, así como coordinaciones iniciales con MINFIN/DTP para análisis de continuidad en 2023 • Apoyo técnico en la identificación, implementación, control de calidad y soporte informático para cambios o ajustes en la aplicación web "Reprogramación POASAN 2023" • Elaboración de estadísticas de ACF relacionadas con género y pueblos indígenas

CA

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el seguimiento a la propuesta del Programa Mundial de Alimentos (PMA) sobre el Tablero Interactivo del ACF • Participación en reunión virtual del Comité Técnico para seguimiento del convenio entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia • Apoyo técnico en importación de catálogos geográficos en herramienta Kobo Toolbox para uso en herramienta actualizada del Monitoreo de Niños con Desnutrición Aguda (MODA) • Participación en la I Reunión Mixta entre la República de El Salvador y la República de Guatemala para la revisión de propuesta de proyecto del Consejo Nacional de SAN (CONASAN) de El Salvador, relacionada a la práctica "Sistema de Información de Seguridad Alimentaria y Nutricional", facilitada por la SEGEPLAN
5	<p>e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y soporte tecnológico a la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos en la creación de seis conjuntos de datos y 18 recursos en formato abierto (pdf, csv y xlsx) • Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes
6	<p>f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo, entre otros • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.) • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores • Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades

		<ul style="list-style-type: none"> Participación en reuniones internas para seguimiento de actividades y actualización periódica de cronograma de la Coordinación de Planificación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
 Administrador Público
 Colegiado 25,539

f) 
 Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Guadalupe
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____