

Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-74-2023-029 ✓
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos en la elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2023, tomando en consideración las prioridades institucionales emitidas por las autoridades superiores• Revisión y actualización de las fichas técnicas de actividades de la producción física de las diferentes direcciones de la SESAN, tomando en consideración la estructuras aprobadas para el presente ejercicio fiscal, con el objetivo de realizar la reprogramación del Plan Operativo Anual de la institución• Apoyo en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI- 2023-2032 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, tomando en consideración las observaciones de las diferentes direcciones y lineamientos de SEGEPLAN.
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el análisis de las estructuras presupuestarias de las instituciones que se vinculan en la elaboración del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2023, con el objetivo que posteriormente se revisen en conjunto con los enlaces de planificación, financieros y técnicos de dichas instituciones para el proceso de reprogramación de dicho plan para el presente ejercicio fiscal• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para la reprogramación del POASAN 2023, tomando en consideración las recomendaciones emitidas por la SESAN e INCOPAS en el marco de las reuniones técnicas de la CONASAN• Actualización del directorio de enlaces de planificación,

		<p>financieros y técnicos de las instituciones que vinculan el presupuesto al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- para lo cual se remitieron oficios a las autoridades superiores de dichas instituciones y se elaboró la matriz con la información actualizada.</p>
3	<p>c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones de seguimiento en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- • Se apoyó en la actualización del informe anual 2022 de avances de las acciones e indicadores del Proyecto "Crecer Sano" Nutrición y Salud, el cual se realizó en conjunto con las direcciones involucradas y la consultora del Proyecto. • Participación en las reuniones semanales para el seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA • Se apoyo en la revisión de los documentos para la entrega de la solicitud de insumos contemplados dentro del Plan de Compras y Adquisiciones del Proyecto Crecer Sano, dentro de los cuales se revisaron en conjunto las artes, especificaciones técnicas, pedidos y oficios correspondientes. • Actualización semanal de las entregas de ACF a los servicios de salud, la misma es facilitada por el Programa Mundial de Alimentos y traslada a las diferentes direcciones involucradas en el Proceso.
4	<p>d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del informe ejecutivo del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN correspondiente al año 2022, donde se incluye la ejecución de las metas físicas y financieras de las diferentes intervenciones que realizan las 16 instituciones involucradas en el proceso • Apoyo en la elaboración del reporte de metas físicas del mes diciembre 2022 de los productos y subproductos de las actividades presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las 17 instituciones involucradas dentro de dicho plan, el cual es ingresado al portal del SIINSAN
5	<p>e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos asumidos en las mesas de trabajo en reuniones con alcaldes, la cual es facilitada por la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia. • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del informe de la participación realizada en el Encuentro Regional SUN, realizado en Panamá, donde se dieron a conocer los puntos tratados, acuerdos y compromisos asumidos para el seguimiento correspondiente. Dicho informe fue trasladado a la Dirección de Cooperación Internacional de la SESAN.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192001 Heidi Yesenia Sunún Flores
 Administradora Pública
 Colegiado 22,110

f) 
 Licenciada Ojelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____