

Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-72-2023-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none">• Incorporación de las modificaciones y ajustes indicados al documento final de la de la Política Nacional de SAN, producto de la revisión y dictámenes de las instancias involucradas, recibidos durante el mes de enero de 2023.• Participación en las actividades de actualización del plan estratégico de seguridad alimentaria y nutricional, asignadas durante el mes de enero de 2023.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material de apoyo para facilitar el uso de la herramienta de reporte moda dirigido a Monitores Municipales y Delegados Departamentales.• Elaboración del calendario 2023 de actividades y fechas límite de recepción de información de monitoreo para las Delegaciones Departamentales, en formato digital y en el calendario institucional (Google).
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas durante el mes de enero 2023.• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas durante el mes de enero 2023.
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Tabulación final y análisis de la información de monitoreo de la desnutrición aguda MODA producida en el año 2022, para presentar a Subdespacho Técnico.• Tabulación y análisis de la información registrada en el Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de enero 2023.• Presentación a Subdespacho Técnico de los resultados alcanzados en 2022 con la implementación del curso Virtual de

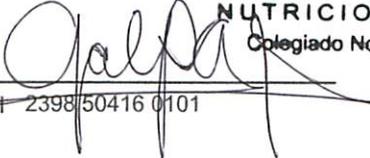
		inducción MODA para identificar propuesta de seguimiento.
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en el registro de producción: Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de 2023, durante el mes de enero 2023. • Seguimiento y asistencia técnica a las Delegaciones Departamentales en la implementación adecuada de la herramienta de Monitoreo de la desnutrición aguda MODA, durante el mes de enero 2023. • Seguimiento y asistencia técnica en el uso y acceso del personal de las Delegaciones Departamentales en el uso de la plataforma de reporte de MODA, durante el mes de enero 2023. • Presentación de avances de monitoreo y lineamientos a Delegados Departamentales y Facilitadores Regionales de Procesos en el mes de enero 2023. • Difusión de mensajes y material de apoyo para facilitar el uso de la herramienta de reporte moda dirigido a Monitores Municipales y Delegados Departamentales
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de enero 2023. • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de enero de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Licda. Ana Gabriela Rosas Garcia

NUTRICIONISTA
Colegiado No. 2343

f) 
DPI 2398/50416 0101

f) 
Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____