

Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-70-2023-029 ✓

2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓

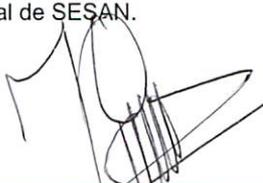
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la revisión, análisis y registro de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de bases de datos de familias que no cuentan con el número de CUI, por medio de las delegaciones departamentales, en el mes de enero de 2023.
2	b) Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y escaneo de expedientes de COVID-19 fase 1 en el mes de enero de 2023.
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la descarga, revisión y clasificación de informes enviados por delegaciones departamentales para el cumplimiento de metas físicas en el mes de enero de 2023.• Se apoyó en la integración y consolidación de informes de reuniones departamentales de COMUSAN y CODESAN, informes de Gobernanza, informe de activación de COMUSAN Y CODESAN, e información relacionada con el Plan Operativo Anual en el mes de enero de 2023.
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar ayudas de memoria, minutas, en el mes de enero de 2023.• Se apoyó en asistir a talleres, capacitaciones y reuniones asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Coordinación de Gestión de Riesgo y en el mes de enero 2023.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el grabado de cds con metas físicas, reuniones de COMUSAN Y CODESAN, Activación de COMUSAN Y CODESAN, informe de Gobernanza, en la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el mes de enero de 2023.• Se apoyó en conformar e ingresar expediente de viáticos para la coordinación de Disponibilidad Alimentaria y Nutricional,

		en el mes de enero 2023.
6	f) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la solicitud de vehículos para asistir a capacitaciones, mesas técnicas y talleres para el personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el mes de enero de 2023. • Se apoyó en el registro y embalaje de boletas de categorización para traslado al archivo, en el mes de enero de 2023. • Se apoyó en presentación y socialización de Plan de Evacuación al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional, en el mes de enero de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2502 25298 0101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____