

# Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2023-029 ✓
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

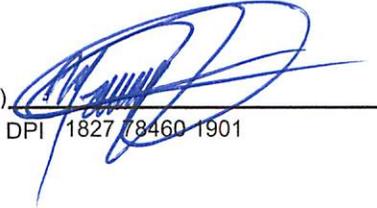
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el desarrollo de capacitación para reactivación de actividades al personal de las delegaciones así como delegados departamentales para fortalecer las necesidades y atención a las prioridades de SESAN</li></ul>                                   |
| 2   | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a fortalecer conocimientos sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional a delegados departamentales y monitores para el fomento de acciones a nivel local y fortalecimiento de la Gobernanza en SAN</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de diplomado de Comunicación para cambio social y de comportamiento impartido por UNICEF/SESAN</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la capacitación a comisiones de seguridad Alimentaria y nutricional en el uso y funcionamiento de herramienta de categorización en el marco de creación de informes situacionales de SAN a nivel local</li></ul>                                    |
| 5   | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en seguimiento de actividades y la participación de CODESAN y COMUSAN de los departamentos de la región para fortalecer y fomentar las mejoras en la atención a la Gobernanza en SAN y cumplimiento de la política de SAN desde lo local</li></ul> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 6  | f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la socialización y análisis de herramienta de Planificación Operativa Anual de SESAN con delegaciones departamentales para el fomento de entregas de informes para seguimientos de actividades y cumplimiento de metas según la programación establecida</li> </ul>                 |
| 7  | g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrolló reunión con delegados departamentales para seguimiento de acciones en virtud de las prioridades de la Dirección de Fortalecimiento institucional para la atención de actividades a realizar en cada departamento</li> </ul>   |
| 8  | h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el desarrollo de capacitación de tema de Categorización dentro de la COMUSAN de Villa Canales para atención y análisis de coyuntura municipal en desarrollo de procesos de análisis de SAN municipal para fortalecer la atención y priorización de nivel comunitario</li> </ul> |
| 9  | i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en el acompañamiento a reunión de equipo de SESAN Jutiapa para análisis de información de acciones y ejecución de POA SESAN 2023</li> </ul>  |
| 10 | j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de reunión de equipo de SESAN Jutiapa para mejorar y analizar las acciones en el departamento</li> </ul>   |
| 11 | k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recepción, análisis y corrección de informes de Monitoreos realizados dentro del marco de metas físicas en apoyo a la Dirección de Fortalecimiento institucional</li> </ul>  |
| 12 | l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el desarrollo de capacitación a personal de las delegaciones basadas en el cumplimiento de la circular SST-003-2023 sobre los procesos de categorización a nivel comunitario para el fortalecimiento de procesos en las delegaciones</li> </ul>                                     |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 13 | m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el desarrollo y participación en reunión de facilitadores regionales para fortalecer las acciones presentadas en los departamentos asignados para el fortalecimiento de las acciones de POA SESAN 2023</li> </ul> |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1827 78460 1901

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_