

Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2023-029 ✓
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron reuniones de trabajo con el personal de las delegaciones departamentales con el objetivo de darle seguimiento a procesos establecidos por SESAN en el fortalecimiento en temas de seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo, seguimiento y asesoría con delegados departamentales para mejorar el desempeño y resultados de productos y actividades de la delegación departamental establecidos por SESAN.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento en reuniones con el personal el fortalecimiento de conocimientos en cursos programados por SESAN central establecidos en la plataforma respectivamente. Se dio apoyo en reuniones de trabajo del personal en donde presta apoyo a otras entidades fortaleciendo procesos en temas de seguridad alimentaria y nutricional.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con el personal de las delegaciones departamentales el fortalecimiento de personeros de otras instancias en temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional con las cuales se coordina y articula a nivel de los territorios.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento en reuniones de trabajo en las delegaciones departamentales con el fin de establecer el fortalecer de conocimientos en temas S.A.N. y apoyar los procesos respectivos en las reuniones de las comisiones comunitarias, municipales y departamentales.

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al personal de las delegaciones departamentales de la región de oriente en diferentes procesos establecidos y revisión y seguimiento en el cumplimiento del plan operativo anual de la SESAN del presente año.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se rectifico el apoyo con los delegados departamentales el seguimiento y desarrollo de los planes operativos de las delegaciones departamentales en donde se apoyara el cumplimiento de las metas físicas.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con personal de las delegaciones departamentales de la región de oriente en donde se apoya con asistencia técnica en el seguimiento de los diferentes procesos y prioridades implementadas por SESAN.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se traslado información clara y oportuna al personal de las delegaciones departamentales en varios procesos establecidos por SESAN y en la articulación con otras instancias con el objetivo de contribuir a mejorar el desarrollo de actividades a nivel de campo y administrativas.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo en las oficinas departamentales en la cual se habló sobre propuestas de intervenciones y acciones en las comunidades priorizadas en el seno de las comisiones de S.A.N. en donde se hace énfasis en el accionar del personal.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio asesoría al personal de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de los procesos administrativos que se deben de llevar como la elaboración de medios de verificación, entrega de metas físicas e informes de programas y estrategias.
12	l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio apoyo al personal en procesos participativos en donde se analiza y desarrollen planes de respuesta institucional ante las situación de seguridad alimentaria y nutricional.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reuniones de trabajo con Autoridades del nivel central en el seguimiento de procesos establecidos.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
 Licenciada Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____