

Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe: ✓

1. Contrato No. DSESAN-59-2023-029 ✓
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de Facilitadores Regionales y Director de Fortalecimiento en Funciones con el proposito de recibir lineamientos de trabajo para el año dos mil veintitrés y cumplir con las metas de autoridades superiores.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo reunión con delegados departamentales con el objetivo de dar seguimiento a los requerimientos de Sesan Central para el mes de enero del año dos mil veintitrés.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento con delegaciones departamentales asignadas con el fin de cumplir en el mes de enero con la socialización del Recetario Buena Alimentación para niños y niñas en crecimiento como parte de la ENCCSYC.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de Codesan del departamento de Escuintla con el fin de dar seguimiento y continuidad a las acciones de SAN enfocadas a disminuir la Desnutrición en el departamento.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de Codesan del departamento de San Marcos con el proposito de capacitar y fortalecer capacidades de los integrantes de la comisión en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo reunión con monitora intermunicipal y delegado departamental de la delegación de Escuintla con el propósito de dar seguimiento al Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales de SAN del departamento.

7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En reunión con delegados departamentales de la región asignada se dio seguimiento a los Planes Operativos Anuales con el propósito de dar cumplimiento a las metas físicas establecidas para el año 2023.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a delegados departamentales con el fin de trasladar la información requerida por autoridades superiores y con ello fortalecer la comunicación entre nivel central, departamental y municipal para el cumplimiento de objetivos de la Secretaría.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo reunión de fortalecimiento en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con delegada y monitores de la delegación de Chimaltenango con el objetivo de contribuir al desarrollo de habilidades del personal.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al personal de las delegaciones asignadas con el propósito de dar seguimiento a la reactivación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para este año dos mil veintitrés y darle continuidad a las reuniones ordinarias mensuales. para el logro de los objetivos de la Secretaría.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la delegación de San Marcos en la revisión de medios de verificación del Proyecto Crecer Sano para su cumplimiento en oficinas centrales, así como al seguimiento de metas físicas de las delegaciones asignadas.
12	l) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento con delegados departamentales para establecer si en las delegaciones a su cargo existen planes de respuesta institucional ante situaciones de emergencias ocasionadas por desastres naturales.

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión mensual de MODA y ACF con la Dirección de Monitoreo y Evaluación y la Dirección de Fortalecimiento Institucional con el objetivo de mejorar el trabajo en las delegaciones.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Jose

f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
"José Alfredo Robles de León"
Abogado y Notario
Col. 24,919

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____