

## Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-53-2023-029 ✓

2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres

3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Se apoyó en el diseño, elaboración de la propuesta de convenio con fundación Listo, y se dio seguimiento a la propuesta de convenio SESAN/UNICEF/INCAP - SESAN/UNICEF/ACH
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	• Se apoyó en el seguimiento del plan de trabajo del proyecto con FANCAP/LISTO; y seguimiento del acuerdo de trabajo con OSAR con respecto al plan de trabajo 2023.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a los Instrumentos designados, (JICA, GIA, Visión Mundial).
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	• Se apoyó en el seguimiento de las reuniones técnicas semanales del Alimento Complementario Fortificado -ACF-
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	• Se apoyo en el seguimiento de la primera reunión de la mesa de mujeres de ONAM.
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	• Se apoyó en la organización, desarrollo y seguimiento de los compromisos derivados de las reuniones GIA, para el mes de enero 2023

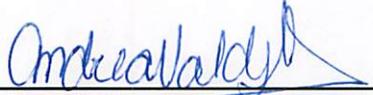
7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en otras actividades designadas por Autoridad Superior.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061-0101

*Sharon Ivon Salazar Torres*  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f)   
 Licda. Andrea del Carmen Valdez  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_