

# Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 20 de enero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 20 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

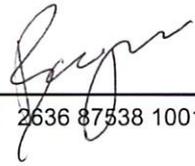
1. Contrato No. DSESAN-50-2023-029
2. Nombre: Brayan Eliud García de León
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

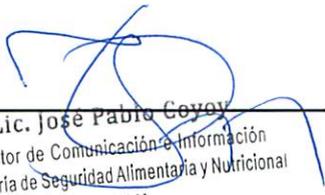
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la toma y edición de fotografías y video, en las diferentes actividades que realiza la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó el apoyo en cada actividad que se me fue asignada tanto internas como externas, tales actividades con enfoque en Seguridad Alimentaria y Nutricional fueron 3 según fue la carga semanal y la agenda de las autoridades y también del equipo técnico a cargo. Se documentó cada actividad con fotografías y video cuándo fue requerido.</li></ul>
2	b) Apoyo en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se crearon carpetas clasificadas por fechas y nombre según cada actividad para tener un catalogo fotográfico y audiovisual ordenado que pueda ser útil para cualquier contenido que se necesite producir, publicar o socializar ya sea externa o internamente.</li></ul>
3	c) Apoyo en la producción y posproducción de videos institucionales y aquellos que fuesen requeridos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo la realización de los videos que fueron requeridos cuidando cada una de las etapas de la producción audiovisual desde la pre producción hasta la grabación, edición, correcciones que fueron solicitadas y entregas de materiales finales para su debido uso, esto basado en las necesidades y directrices de la institución.</li></ul>

4	d) Otras actividades que sean asignadas	• Se brindó apoyo a nuevo personal de la dirección.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2636 87538 1001

f)   
Lic. José Pablo Goyoy  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 20 de enero de 2023

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

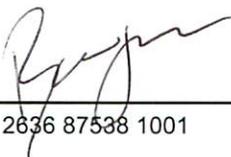
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 20 de Enero de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-50-2023-029
2. Nombre: Brayan Eliud García de León
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la toma y edición de fotografías y video, en las diferentes actividades que realiza la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cubrieron 3 actividades con fotografía y video.</li></ul>
2	b) Apoyo en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se crearon 3 carpetas de fotografías y 2 de videos que contienen el material documentado de cada actividad.</li></ul>
3	c) Apoyo en la producción y posproducción de videos institucionales y aquellos que fuesen requeridos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se editaron 13 videos que fueron utilizados en las distintas plataformas de la institución.</li></ul>
4	d) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó el apoyo necesario al nuevo personal de la dirección.</li></ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2636 87538 1001

f)   
Lic. José Pablo Coyoy  
Director de Comunicación e Información  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

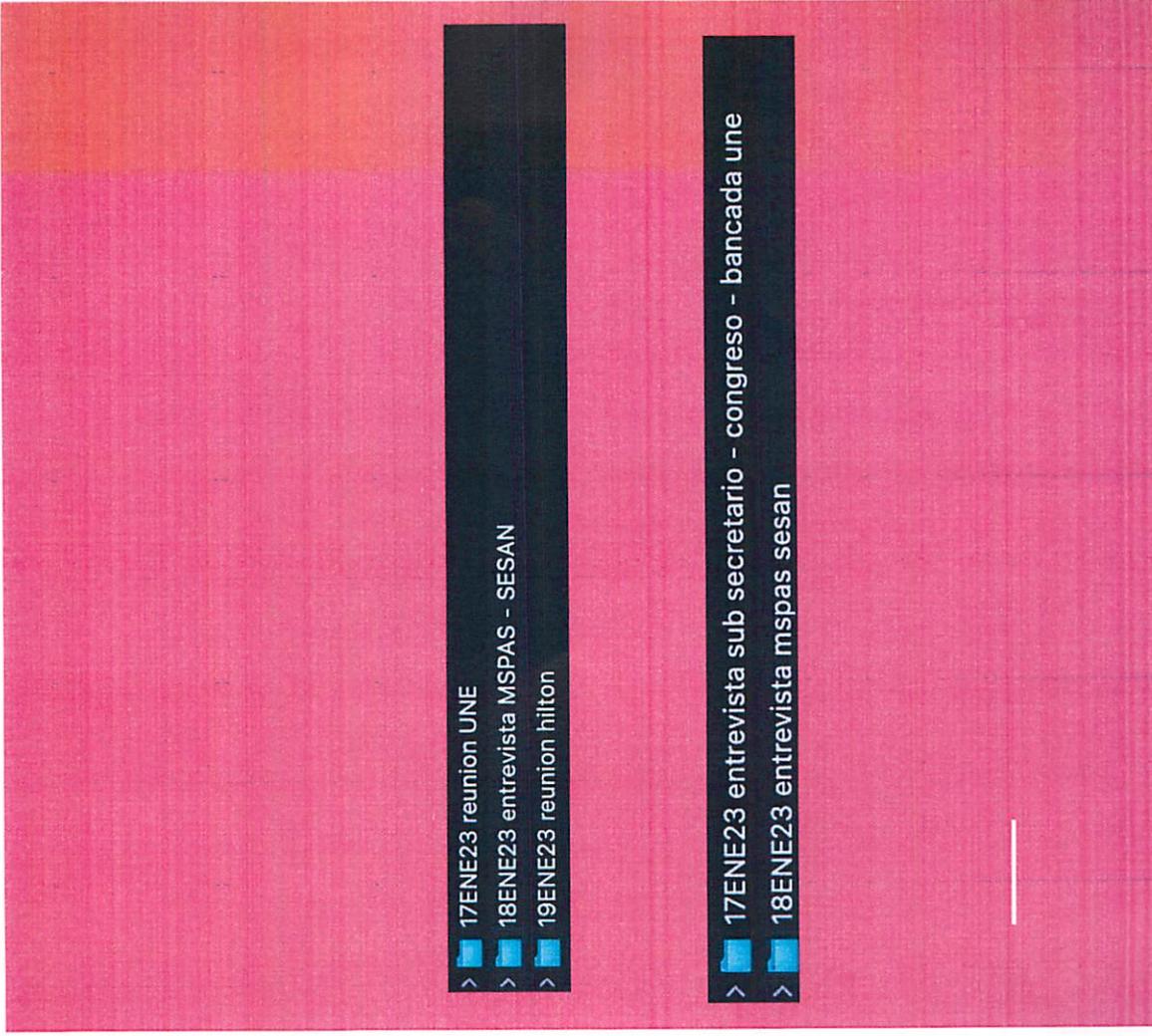
f)   
Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

1. Apoyo en la toma y edición de fotografías y video, en las diferentes actividades que realiza la institución.



**2. Apoyo en la creación de un archivo de respaldo digital en discos duros y almacenamiento online del material fotográfico y de video**



**3. Apoyo en la producción y edición de videos institucionales y aquellos que fuesen requeridos.**

-  logro1 sesan22.mp4
-  logro2 sesan22.mp4
-  logro3 sesan22.mp4
-  logro4 sesan22.mp4
-  logro5 sesan22.mp4
-  logro6 sesan22.mp4
-  logro7 sesan22.mp4
-  logro8 sesan22.mp4
-  monitorclip 01.mp4
-  monitorclip 02.mp4
-  monitorclip 03.mp4
-  monitorclip 04.mp4
-  monitorclip 05.mp4