

## Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2023-029 ✓
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

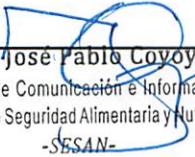
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y apoyo a los acuerdos en las reuniones en relación a las acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado y Crecer Sano.</li></ul>
2	b) Documentación de actividades relacionadas al quehacer institucional para la divulgación de acciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en comunicar las actividades a través de textos, toma de fotografías, organización y clasificación del material recopilado.</li></ul>
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en la página web institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la publicación de los documentos de la Dirección Financiera en información pública de oficio Artículo 10 y Artículo 11 de la Ley de Información Pública en la página web institucional.</li></ul>
4	d) Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para solicitar y facilitar información a los delegados, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local.</li></ul>
5	e) Asesorar en materia de comunicación a las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para asesorar y proporcionar el material de comunicación y el diseño, planificación del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN.</li></ul>

6	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en otras actividades, entrevistas, maestra de ceremonias, actualización de información en plantilla de esquelos, diplomas y arte de bienvenida, selección de material audiovisual para los productos comunicacionales.</li> </ul>
---	-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 Priscila Elizabeth García Barrios  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 24443 ✓  
 DPI 2487-95376 0101

f)  ✓  
 Lic. José Pablo Coyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_