

Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-46-2023-029 ✓
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyo en incorporar a la página web las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento. | <ul style="list-style-type: none">• Manteniendo actualizada la información institucional, en enero de 2023 se apoyó con la socialización de más de 8 notas periodísticas en la página web de la Sesan, también se apoyó con la subida de documentos solicitados al área de "descargas", creación de sub páginas y páginas cuando fue solicitado, así como en la actualización de las notas presidenciales. |
| 2 | b) Apoyo en la administración de las redes sociales para la socialización de información de la institución. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes se apoyó con la constante actualización de información en redes sociales con las acciones y actividades que se realizan tanto a nivel departamental como central a favor de la seguridad alimentaria y nutricional, en cumplimiento a esto se hicieron más 300 publicaciones en las redes sociales institucionales; también se apoyó con el cambio de imagen de portada en página principal y de las delegaciones departamentales cuando fue solicitado. |
| 3 | c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución. | <ul style="list-style-type: none">• Se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram y Tiktok) y página web de la Secretaría para uso y control interno, de igual manera para cuantificar y evaluar el desempeño del material compartido. También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos de la DCI |
| 4 | d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales para informar sobre las acciones a nivel territorial mediante la planificación de contenido en las tres cuentas principales. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes se dio seguimiento a las páginas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y Twitter para determinar qué tan activas se encuentran estas y con qué frecuencia socializan las actividades que efectúan en materia de SAN desde sus territorios. Se presentó un informe de publicaciones correspondiente al |

| | | |
|---|--|--|
| | | mes. De igual manera se llenó la matriz de publicaciones. También se apoyó con la redacción y revisión de textos enviados por ellos. |
| 5 | e) Apoyar en el diseño estrategias que permitan el crecimiento de la comunidad digital con la que interactúa la institución. | <ul style="list-style-type: none"> Se presentó una propuesta de campaña atemporal educativa, para lograr mayor conectividad con los usuarios y hacer que este se sienta identificado con la cuenta y el contenido compartido |
| 6 | f) Asesorar en la elaboración de un manual de uso y administración de las redes sociales de la institución. | <ul style="list-style-type: none"> Se presentó un bosquejo con algunos de los temas que contendrá el documento, como primer paso de materialización del documento solicitado. |
| 7 | g) Otras actividades que sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none"> Se brindó el apoyo solicitado en: <ul style="list-style-type: none"> -La búsqueda de fotografías y documentos -Elaboración de informes - Subida de vídeos al canal de You Tube -Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1658 01085 0101

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____