

# Informe de Actividades Enero 2023

Totonicapán 31 de enero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-292-2023-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se dio a conocer lo siguiente: Presentación y aprobación del POA COMUSAN 2023, Socialización de la activación de la COMUSAN ante el COMUDE, Socialización de acreditaciones ante la COMUSAN, reactivación de la sub comisión de comunicación para el cambio social y de comportamiento.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al presidente de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración y entrega de convocatoria a las instituciones que participan periódicamente correspondiente al mes de enero 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en las capacitaciones a grupos de mujeres con los temas: Lactancia Materna y alimentación complementaria en niños de 6 a 24 meses de edad como factor de riesgo de la desnutrición crónica promoviendo cambios de comportamiento en prevención de la desnutrición crónica.</li></ul>

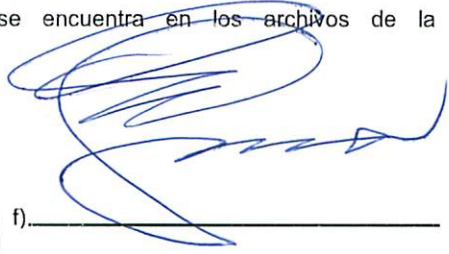
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo técnico en las charlas educativas a integrantes de la junta directiva de COCOSAN dando a conocer los objetivos que tiene la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional, presentación de la estrategia de la GCNN, presentación del proyecto Crecer Sano y las diez acciones de la ventana de los mil días en prevención de la desnutrición crónica promoviendo cambios de comportamiento en las comunidades del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia social en la entrega del alimento complementario a través de mini concentraciones en las distintas aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes y monitoreo de Nutri-Niños en la aplicación Survey 123.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la entrega del Plan operativo anual de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2023, Plan operativo anual de SESAN 2023 y mapeo de actores institucionales del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la activación y presentación de la nueva junta directiva de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el COMUDE y presentación del plan de trabajo según el POA COMUSAN 2023.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2450 78479 0601



f) 

f)   
 Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Calle 14 de Septiembre No. 100, Totonicapán, Guatemala

f) \_\_\_\_\_