

## Informe de Actividades Enero 2023

Suchitepéquez 31 de enero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-290-2023-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Desarrollando reunión mensual de la COMUSAN, teniendo como objetivo dar a conocer el cronograma de reuniones y validación del Plan Operativo Anual para esta comisión 2023 formando la junta directiva y en equipo con las otras instituciones de OG y ONGs darles seguimiento a las acciones de SAN dentro del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de enero 2023.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Participando en reunión ordinaria de COMUDE para realizar la reactivación de la COMUSAN ante el pleno del Consejo Municipal de Desarrollo, dando a conocer que se desarrollará las acciones reflejadas en el –POA- 2023 dentro de la población de Chicacao, correspondiente al mes de enero 2023.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando charla educativa en temas de SAN en seguimiento a señoras embarazadas que asisten a su control en el puesto de salud de la Aldea Nahualate del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de enero 2023.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión con encargada del programa de nutrición para la actualización de la base de datos de niños con D.A y contemplar monitoreos de los casos detectados por MSPAS en el municipio de Chicacao, correspondiente al mes de enero 2023.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Realizando monitoreos de MODA a los casos detectados por MSPAS para la intervención educativa y entrega de atol de Incaparina mas azúcar, alimentos gestionados por la COMUSAN para los niños con problemas de Desnutrición Aguda en coordinación con la DMM y MSPAS, correspondiente al mes de enero 2023.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando entrega de Planificación y Bitácora de las acciones realizadas dentro del municipio de Chicacao, Correspondiente al mes de enero 2023.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Participando a la reunión mensual con el personal de equipo de trabajo, dirigida por Delegada Departamental, proporcionando información básica necesaria, Correspondiente al mes de enero 2023.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en actividad realizada por Gobernación Departamental en donde se llevará a cabo la presentación del informe administrativo del presente año, correspondiente al mes de enero 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2095 81778 1001



f)

f)

Licenciado Rafael Salinas Collado  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)