

## Informe de Actividades Enero 2023

Suchitepéquez 31 de enero de 2023 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez** ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-280-2023-029 ✓
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental Suchitepéquez realizando reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la participación de representantes de la diferentes instituciones que tienen presencia en el Municipio de San Francisco Zapotitlán durante el mes de Enero del año 2023
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en validar el Plan Operativo Anual POA-COMUSAN-2023 en reunión Ordinaria de COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán durante el mes de enero del año 2023.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Taller de alimentación saludable, dirigido a madres de Niños menores de 5 años de edad en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de enero del año 2023


4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a la base de datos de niños con desnutrición aguda de año 2022. En el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de Enero del 2023.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando llenado de boleta de Categorización de comunidades en riesgo INSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán durante el mes de enero del año 2023.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de Monitoreos integrados a niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de San Francisco Zapotitlán correspondiente al mes de enero del año 2023.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a la entrega de ACF nutriniños en el Municipio de San Francisco Zapotitlán del año 2023.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realizando planificaciones de las actividades a realizar en el Municipio de San Francisco Zapotitlán durante el mes de enero del año 2023.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de Equipo a cargo de la delegada departamental durante el mes de enero del año 2023.</li> </ul>

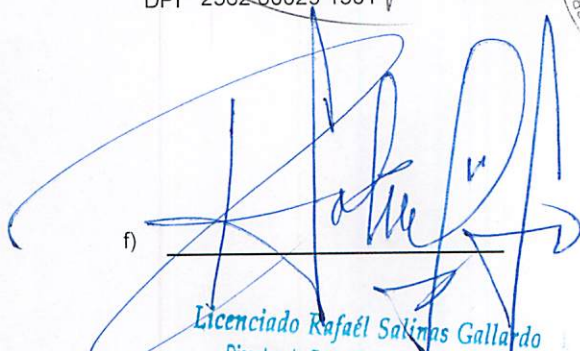
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2562-80029 1501



f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_