

# Informe de Actividades Enero 2023

San Marcos 31 de enero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Río Blanco correspondiente al mes de enero del presente año con la finalidad de poder solicitar la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN)</li><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Marcos correspondiente al mes de enero del presente año con la finalidad de poder solicitar la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tuvo reunión con el director de la OMSAN del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder empezar con la realización de acciones del Plan Operativo Anual 2,023.</li><li>• Se tuvo reunión con con la técnico de la DIMDEL-SAN del municipio de San Marcos con la finalidad de socializar las actividades del POA 2,023 planificadas para el mes de enero.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tuvo reunión con la nutricionista del puesto de salud del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder activar la mesa técnica de D.A.</li><li>• Se tuvo reunión con la técnico de de la oficina municipal de OMAS con la finalidad de poder activar la comisión de Agua y Saneamiento del municipio de Río Blanco.</li></ul>

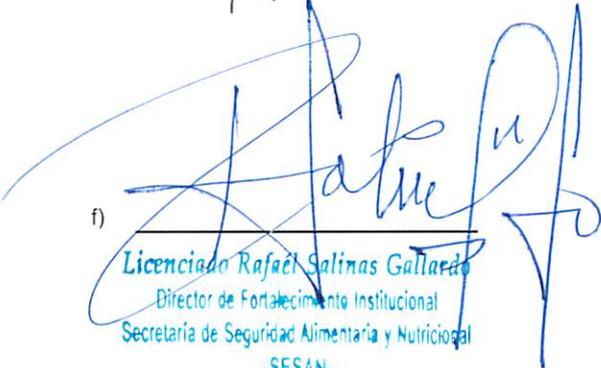
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvo reunión con la nutricionista del Centro de Salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con D.A. y poder apoyar en las visitas domiciliarias en las comunidades.</li> <li>• Se asistió a la unidad mínima del municipio de San Marcos con la finalidad de poder socializar el cronograma de entrega de ACF en el municipio.</li> <li>• Se tuvo reunión con la nutricionista del puesto de salud de Río Blanco con la finalidad de socializar la planilla de niños con D.A y Bajo Peso del municipio.</li> <li>• Se tuvo reunión con la educadora del puesto de salud de Río Blanco con la finalidad de poder realizar el cronograma de actividades en relación a SAN en el municipio y socializar el POA 2023</li> <li>• Se asistió al puesto de salud del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder socializar el cronograma de entrega de ACF a nivel urbano y comunitario del municipio.</li> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños captados con D.A en el municipio de San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió al área de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla departamental de niños captados.</li> <li>• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños captados o ingresados con D.A en el municipio de San Marcos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la Delegación Departamental en el envío de las bitácoras y planificaciones semanales correspondiente al mes de enero del 2,023.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión de equipo del mes de enero con la finalidad de poder fortalecer conocimientos y recibir lineamientos para la realización de actividades.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2895062471201

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_