

## Informe de Actividades Enero 2023

San Marcos 31 de enero de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

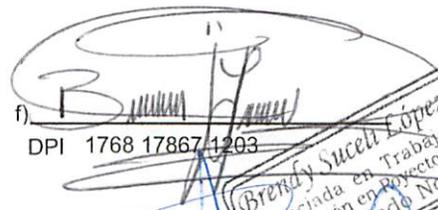
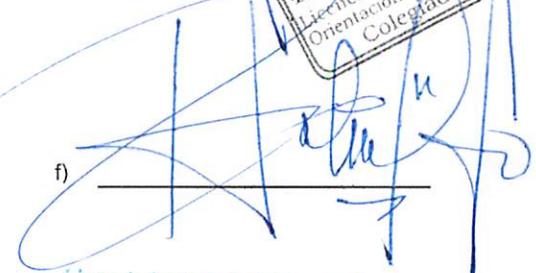
1. Contrato No. DSESAN-249-2023-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se acudió a instalaciones del Salón Municipal de Comitancillo, teniendo participación en reunión ordinaria del COMUDE, como representante de la Comisión de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional, se solicitó la reactivación de dicha comisión, según lo establecido en el artículo 36 del Código Municipal para darle continuidad a las actividades de SAN 2023</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con encargado de la DIMDELSSAN se le dio el seguimiento correspondiente a la aprobación presupuestaria de la COMUSSAN 2023, para fortalecer las Acciones de SAN en el municipio de Comitancillo.</li><li>• Para darle seguimiento a las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional y prevenir la desnutrición crónica y aguda en el municipio de Comitancillo, se participo en reunión con representantes institucionales con el objetivo de fortalecer y darle seguimiento a la Mesa Técnica de Prevención y atención a la Desnutrición Crónica en dicho municipio.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como acción de la Estrategia de Comunicación para el cambio Social y de Comportamiento se desarrollaron charlas educativas con madres de familia y grupo de mujeres organizadas de diferentes comunidades del municipio de Comitancillo, en la cual se abordaron temas enfocados en la prevención de la Desnutrición en niños menores de 5 años.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con la finalidad de actualizar datos de la planilla de niños con Desnutrición se visitó el Centro de Atención Permanente CAP, del municipio de Comitancillo, obteniendo los siguientes datos; a) casos de niños en seguimiento con DA, b) niños recuperados, C) niños captados, d) casos con DAM y DAS.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para aportar en la recuperación nutricional de los casos en seguimiento con DA en las diferentes comunidades del Municipio de Comitancillo, se realizaron visitas domiciliarias, desarrollando las siguientes acciones, peso talla, consejería, demostración de formulas de recuperación nutricional, y así mismo el monitoreo del Alimento complementario Fortificado ACF Nutri-niño.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para dejar constancia de las actividades realizadas de manera semanal en el municipio de Comitancillo, se realizó el envío de las planificaciones correspondientes, al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a reunión de equipo de trabajo, con el objetivo de recibir asistencia técnica y fortalecer las acciones a desarrollarse a nivel municipal, de la misma manera se recibieron lineamientos de trabajo.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de enero se le dio cumplimiento a la entrega de informe y listados de Asistencia Técnica DC del proyecto crecer sano.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>se realizó el envío de informes y medios de verificación de las actividades desarrolladas durante el mes de enero.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1768 17867 1203  
  
 f)   
 Licenciado Rafael Solares C. Ulardo  
 Director Técnico Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 f) \_\_\_\_\_