

Informe de Actividades Enero 2023

Quiché 31 de enero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-215-2023-029
2. Nombre: Deilyn Edilma García Sabán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se apoyó en la coordinación para la reactivación Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) ante el COMUDE en el municipio de Pachalum, con la finalidad de darle seguimiento correspondiente a las actividades plasmadas en el POA COMUSAN 2023.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se apoyó y participo en reunión de Mesa Técnica interinstitucional con la finalidad de socializar los cacos de los niños con Desnutrición Aguda y las acciones a realizar en el municipio de Pachalum.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de enero se apoyó impartiendo charlas sobre la importancia de los primeros 1.000 días de vida a grupos de madres con niños con Desnutrición Crónica, con la finalidad de reducir los factores de la desnutrición en el municipio de Pachalum.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de enero se apoyó en visitar al Centro de Salud con la finalidad de actualiza la base de datos de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Pachalum y bridar el seguimiento correspondiente.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de enero se apoyo a MIDES en visitas domiciliare a familias de niños con Desnutrición Crónica para el llenado de fichas socioeconómicas en distintas comunidades del municipio de Pachalum.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información especifica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de enero se apoyó y coordino con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) la elaboración de listados de niños con Desnutrición Crónica para la distribución de alimentos nutritivos en distintas comunidades del municipio de Pachalum.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaria Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de enero se apoyó y participo en reunión de equipo de trabajo para conocer temas administrativos y lineamientos para llevar a cabo un trabajo eficiente en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente.

f) 
 DPI 2175408721421

f) 


f) 

f) _____

Licenciado Rafael Salinas Gilardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-