

Informe de Actividades Enero 2023

Jutiapa 31 de enero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-165-2023-029
2. Nombre: Hersy Eusebio Reyes Centes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de las diferentes acciones que se llevan a cabo por parte de la COMUSAN como lo es la implementación del Pla Operativo Anual de dicha comisión y el accionar de las diferentes instituciones en los temas de SAN que se desarrollen en el municipio de Moyuta.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las diferentes acciones plasmadas que se realizarán con el equipo de trabajo de la COMUSAN con el fin de fortalecer el accionar institucional y de tal manera implementar nuevas herramientas para la reducción de la desnutrición crónica dentro del municipio de Moyuta.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de enero del año en curso donde se trataron proyectos de arrastre 2022 y las nuevas acciones a implementar para el desarrollo de las comunidades del municipio de Moyuta y de tal manera fortalecer la SAN y el desarrollo de las familias con mayor vulnerabilidad.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento a través de visitas domiciliarias con el equipo de trabajo de la COMUSAN a niños que actualmente se encuentran en el PROSAN con el fin de verificar a través de la toma de peso y talla el avance nutricional obtenido.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en monitoreo de la desnutrición aguda en seguimiento a los casos detectados y reportados por los servicios de salud del municipio de Moyuta, con el fin de mantener un control exacto en los casos reportados por los servicios de salud de dicho municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la delegación departamental de SESAN en la actualización semanal de informes de niños con problemas de desnutrición que están siendo detectados por los servicios de salud del municipio de Moyuta.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión con equipo de trabajo y delegada departamental licda. Erika López donde se trataron temas importante para el desarrollo de las diferentes acciones que se implementaran en los municipios del departamento de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2228 06958 1703

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional,
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____