

Informe de Actividades Enero 2023

Escuintla 31 de enero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-117-2023-029

2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el mes de enero se apoyó en las comisiones municipales de SAN, de los municipios de Siquinalá y Guanagazapa, como parte de la asistencia técnica en el seguimiento del funcionamiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• Se brindó apoyo técnico a nivel municipal y comunitario en lo relacionado a la vigencia y funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en lo que respecta a la base de la ley de SAN y su reglamento.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• Durante los procesos de capacitación a nivel municipal, se brindó apoyo para fortalecer los aspectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional de programas gubernamentales y de cooperación, dentro de las acciones de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN del Departamento.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• Se contribuyó con el Delegado Departamental en la coordinación de las reuniones semanales con los monitores municipales, en los procesos de formación y capacitación como parte del reforzamiento de los contenidos y lineamientos establecidos por SESAN Central.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• Se dio seguimiento al funcionamiento de las COMUSAN Y COCOSAN, para la obtención de registros actualizados de los diferentes municipios del Departamento de Escuintla.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos Servicios técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• Se validó el control de las herramientas y procedimientos que permiten el monitoreo de las diferentes intervenciones de Seguridad Alimentaria a nivel municipal del Departamento.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló información para mantener los registros actualizados en lo relacionado a la Seguridad Alimentaria en los municipios del Departamento de Escuintla.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a nivel municipal en las diferentes acciones realizadas con instancias técnicas gubernamentales ONGS y organismos de cooperación internacional, en las estrategias establecidas en cada uno de los municipios del Departamento.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló información actualizada de las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento, para ser implementada a nivel municipal y comunitaria del Departamento de Escuintla.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se reunió y consolidó la información requerida interna y externamente por SESAN, para facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes Servicios técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos Servicios técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en la elaboración, consolidación y traslado de informes, servicios técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos requeridos.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de enero se dio seguimiento a las distintas actividades en el ámbito municipal y comunitario, con el propósito de monitorear el cumplimiento de las estrategias institucionales.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en las diferentes actividades solicitadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en lo relacionado a la SAN en el Departamento.

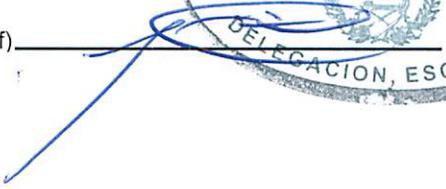
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501

f) 

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) _____

