

Informe de Actividades Enero 2023

Guatemala 31 de enero de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

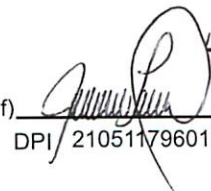
1. Contrato No. DSESAN-07-2023-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

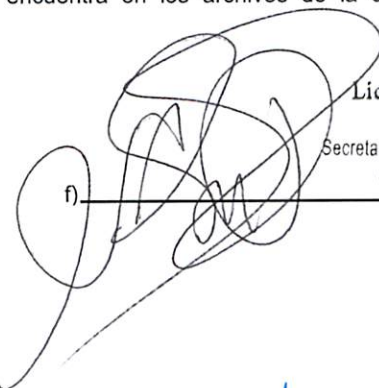
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2023, se apoyó al Titular de Auditoría Interna en la planificación del Plan Anual de Auditoría Interna 2023.
2	b) Apoyar en el análisis de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2023, se apoyó en el análisis de normativa aplicable para las auditorías a ser programadas en el Plan Anual de Auditoría Interna 2023.
3	c) Apoyar en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2023, se apoyó en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2023, se apoyó en la digitación y presentación de oficios elaborados por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2023, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Asesorar al Titular de Auditoría Interna en las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2023, se asesoró al Titular de Auditoría Interna en las actividades requeridas para asesoría jurídica.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2023, se realizaron otras actividades requeridas por el Auditor Interno y Despacho Superior.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
LICDA. JEMMY LISBETH LUNA SOYOS
ABOGADA Y NOTARIA
 DPI/ 2105117960101

f) 
Lic. Abner Enós Pérez Tomas
Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-