

# Informe de Actividades Noviembre 2022

San Marcos, 30 de noviembre de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 10 al 30 de noviembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-1006-2022-029
2. Nombre: Ana Lucía de la Vega Melendez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento y funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de noviembre, con la participación de oficinas municipales e instituciones gubernamentales que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la socialización de propuesta para la elaboración del Plan Operativo Anual 2023 y poder fomentar las acciones y proyectos a favor de la SAN en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reunión de COMUDE del mes de noviembre para evaluar el desarrollo de los procesos de trabajo que se ejecutan en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyé una vez en el llenado de boleta comunitaria de información de la Sala Situacional correspondiente al mes de noviembre sobre la situación actual de la Seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li> <li>Se actualizo una vez planilla de niños con DA en el puesto de salud de San Antonio Sacatepéquez, así también se coordinaron visitas domiciliarias con TSR de MSPAS.</li> </ul>
	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron cuatro visitas domiciliarias de seguimiento a los casos con D.A, captados en los municipios de Esquipulas Palo Gordo San Pedro Sacatepéquez y San Antonio Sacatepéquez</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentaron siete planificaciones y Bitácoras del mes de noviembre y diciembre a Delegado Departamental de la secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para dar a conocer los procesos en relación a la SAN en el municipio de Esquipulas Palo Gordo.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en dos reuniones con Delegado Departamental y equipo municipal de monitores en el seguimiento de las actividades realizadas en los diferentes municipios del departamento de San Marcos.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3300329091201

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)