

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-969-2022-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la generación y diseño de más de 44 piezas gráficas logros 2022 departamentales SESAN.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de 2 infografías.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño 4 piezas gráficas estáticas medidas de prevención COVID-19.</li><li>• Apoyé en la generación, diseño y en la edición y actualización de 1 documentos: Guía de conformación Municipal en SAN.</li><li>• Apoyé en la generación, diseño, edición y actualización de 36 láminas educativas sobre SAN.</li><li>• Apoyé en la generación, diseño, edición y actualización de 24 láminas educativas sobre Herramientas SAN.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.</li></ul>
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital.</li></ul>
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 100 archivos en versión arte final y editable.</li></ul>

5	e) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2693 94532 0101

f)  ✓  
 Lic. José Pablo Coyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 17 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-969-2022-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la generación y diseño de 3 invitaciones.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de 6 piezas gráficas para redes sociales.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de 4 piezas gráficas para el espacio de la lactancia materna.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de 4 piezas gráficas para el espacio de la lactancia materna.</li><li>Apoyé en la generación, diseño y en la edición y actualización de documentos Crecer Sano: Lotería TOTO, Tarjeta Pesca, Tragabolas de la nutrición, mochila, Guía audiovisual, Folder, Tablero Carrera de la Salud y ventana de los 1000 días.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de 2 artes informativas.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de 1 formato para esquela.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de 1 formato para bienvenida/despedita de personal.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de 12 propuestas de presentación de Misión y Visión en formato 60x80cm y en formato 80x200cm.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de 10 artes Tips fiambre.</li><li>Apoyé en la generación y diseño de 4 propuestas de rollup 80x200cm CONASAN.</li><li>• Apoyé en la generación y diseño de 42 piezas gráficas animadas de la campaña POASAN. Apoyé en la generación y diseño de 12 piezas gráficas para redes sociales.</li><li>Apoyé en la generación y diseño 40 piezas gráficas estáticas de la campaña POASAN.</li><li>Apoyé en la generación, diseño y en la edición y actualización de 3 documentos: Guía COCOSAN, Estrategia Nacional de Gobernanza en SAN y manual de Gobernanza en SAN.</li><li>Apoyé en la generación y diseño en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna.</li><li>Apoyé en la generación y diseño en el modelado 3D de</li></ul>

		<p>propuesta gráfica de toldo y puesto de presentación para delegaciones.</p> <p>Apoyé en la generación y diseño de 24 piezas de comunicación interna "Valores SESAN".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la generación y diseño de más de 44 piezas gráficas logros 2022 departamentales SESAN.</li> </ul> <p>Apoyé en la generación y diseño de 2 infografías.</p> <p>Apoyé en la generación y diseño 4 piezas gráficas estáticas medidas de prevención COVID-19.</p> <p>Apoyé en la generación, diseño y en la edición y actualización de 1 documentos: Guía de conformación Municipal en SAN.</p> <p>Apoyé en la generación, diseño, edición y actualización de 36 láminas educativas sobre SAN.</p> <p>Apoyé en la generación, diseño, edición y actualización de 24 láminas educativas sobre Herramientas SAN.</p> <p>Apoyé en la generación y diseño en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna.</p> <p>Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.</p>
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital, tales como: ilustraciones sobre efemérides, ilustraciones sobre SAN, ilustraciones sobre capacitación, ilustraciones representativas nacionales y otras más.</li> </ul>
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, tales como infografías informativas sobre países cooperantes con Guatemala en temas SAN, infografías informativas sobre medidas preventivas de COVID-19, infografías sobre materiales educativos en temas SAN entre otras más.</li> </ul>
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 1932 archivos en versión arte final y editable; con un peso de más de 9 gigas de información y gestión de espacio virtual de almacenamiento.</li> </ul>


5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas, apoyo en conceptualización de piezas informativas, diseño, diagramación, entre otros temas.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓  
 DPI 2693 94532 0101

f)  ✓  
**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  ✓  
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_