

Informe de Actividades Diciembre 2022

Zacapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-963-2022-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de Usumatlán Zacapa.• Apoyo en la organización de las comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento de Zacapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de promoción e inclusión de acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Usumatlán Zacapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Dependencia Municipal SAN en la distribución del Suplemento Alimenticio Nutributter en las comunidades del Departamento de Zacapa.• Apoyo en Capacitaciones a las comisiones comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio asignado.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de resultados del monitoreo de Sala Situacional en el municipio de Usumatlán Zacapa.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Revisión de la Sala Situacional de casos de niños y niñas con DA compartida por Distrito de Salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de asesoramiento y avances de actividades realizadas a nivel Municipal y Comunitario requerido por el Delegado Departamental y autoridades superiores.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en eventos de capacitación y otras actividades al personal de la Delegación Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1893/19712 1901

f) 


f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Zacapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-963-2022-029
2. Nombre: Leydi Xiomara Franco Antón de Quintanilla
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reunión Ordinaria de COMUDE en el municipio de Usumatlán Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.• Participación en Conformación de COCOSAN en los municipios del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la COMUSAN en los municipios del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.• Apoyo en Realización de Categorizaciones en INSAN en Comunidades de los municipios del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.• Participación en Reuniones de Mesa Técnica de Alimentación Escolar en el Municipio de Usumatlán Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en Capacitación a integrantes de COCOSAN en los Municipios del Departamento de Zacapa Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.• Apoyo a Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en entrega de Suplemento Alimentario Nutricional NUTRIBUTTER en los Municipios del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el ingreso de información a la plataforma de Categorización de INSAN en los Municipios del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022. • Socialización de Resultados del monitoreo de la sala situacional SAN y Categorizaciones de riesgo a INSAN realizada en las comunidades de los municipios del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022. • Apoyo al seguimiento del monitoreo al tratamiento de la Desnutrición Aguda de niños y niñas diagnosticados y reportados por el Distrito de Salud de los Municipios de Departamento de Zacapa, Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de la Sala Situacional de casos de niños y niñas con DA compartida por MSPAS de los municipios del Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022. • Apoyo al Seguimiento a la Asistencia Técnica de INSAN en los Municipios del Departamento de Zacapa, Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022. • Apoyo a las Jornadas Integrales de NUTRINIÑOS en Coordinación Con Distritos de Salud en los Municipios del Departamentos de Zacapa Correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Informes y reporte varios entregados al Delegado Departamental de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022. • Participación en Reuniones de seguimiento de actividades SAN a nivel municipal y comunitario correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en eventos de Capacitación y otras actividades dirigidas al personal de la Delegación Departamental de Zacapa correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre, Diciembre del año 2022.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1893/19712 1901

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-