

Informe de Actividades Diciembre 2022

Zacapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

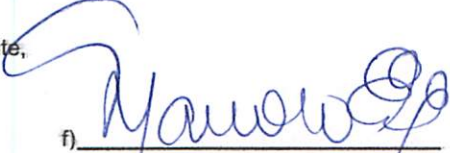
1. Contrato No. DSESAN-962-2022-029
2. Nombre: Marvin Manolo Estrada Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación e involucramiento en las asambleas Municipales interinstitucionales ordinarias y extraordinarias desarrolladas en el mes de diciembre de 2022, en el municipio de Teculután, Departamento de Zacapa. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en asambleas ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de diciembre de 2022 |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo DMM y MSPAS del municipio de Teculután, para la planificación y calendarización de jornadas multisectoriales y base de datos para la entrega del Suplemento Nutricional NUTRIBUTTER y Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑOS en las diferentes comunidades del municipio de Teculután, Departamento de Zacapa. |



| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la comisión interinstitucional de SAN, del Municipio, en el tema de actualización de información y diagnósticos en Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio, así como la capacitación de todos sus miembros en temas enfocados a esta índole. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Gestión de Asistencia Alimentaria a familias con vulnerabilidad en el tema de inseguridad alimentaria y nutricional de las diferentes comunidades del municipio de Teculután, departamento de Zacapa. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de dictámenes, planificaciones, registros de trabajo ordinario con competencia a las funciones establecidas dentro de la Secretaría, seguimiento a las funciones administrativas, técnicas y operativas de la Delegación Departamental, correspondiente al mes de Diciembre de 2022. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en eventos de capacitación y desarrollo administrativo, correspondiente al mes de diciembre de 2022, enmarcados en acciones de promoción de Seguridad Alimentaria y Nutricional y todas aquellas que por su naturaleza son competencia de la Secretaría. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI: 2591 95529 0101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Callardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) _____

Informe Final de Actividades

Zacapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

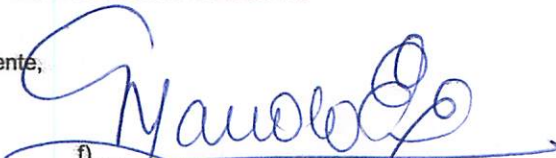

1. Contrato No. DSESAN-962-2022-029
2. Nombre: Marvin Manolo Estrada Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • acompañamiento en todas las asambleas ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE- del municipio de Teculután, Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación, apoyo y acompañamiento en las reuniones ordinarias y extraordinarias interinstitucionales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Teculután, Departamento de Zacapa correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en los trabajos de seguimiento a través de la Dirección Municipal de la Mujer, de la Municipalidad de Teculután, Departamento de Zacapa, en la agenda, calendarización y programación de Jornadas Integrales Interinstitucionales con el objeto de fortalecer y garantizar una sana nutrición a los infantes por medio de SN NUTRIBUTTER y ACF NUTRINIÑOS, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento en las acciones de diagnóstico de familias en Riesgo de INSAN en las diferentes comunidades del Municipio de Teculután, Departamento de Zacapa; así como el fortalecimiento en el Tema de GOBERNANZA en SAN dentro de la COMUSAN, acciones de gestión de asistencia alimentaria en casos de DA del municipio; correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en Jornadas de Salud con el MSPAS y distrito de Salud del Municipio de Teculután, Departamento de Zacapa, control de peso y talla, recepción y entrega de Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑOS, en los puestos y centro de Salud del Municipio, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de trabajo de manera presencial y virtual de la Delegación Departamental de Zacapa; elaboración de planificaciones y registros de trabajo correspondientes a la circunscripción municipal de Teculután, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Participación en asambleas inste institucionales con enfoque en SAN, capacitaciones técnicas y otras de interés relacionadas con el trabajo administrativo de la Delegación Departamental, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2022. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2591 95529 0101

 f) _____
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____

 f) _____
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-