

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Zacapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-960-2022-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del año 2022.</li> <li>• Apoyo técnico en reuniones comunitarias con el objetivo realizar la estructuración de COCOSAN, en el Municipio de Gualán y en el Departamento de Zacapa, correspondiente a diciembre, del año 2022.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico en sesiones de trabajo de la COMUSAN, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del año en curso.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a OMSAN, del Municipio de Gualán, en entregas de Nutributter y en monitoreo de ACF, a realizarse por MSPAS, en el Puesto de Salud de Las Carretas y Santa Teresa Iguana, correspondiente al mes de diciembre, del presente año.</li> </ul>

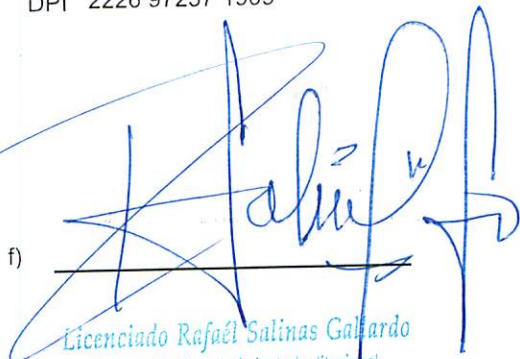
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el análisis de Sala de Desnutrición Aguda enviada por el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Área de Salud, de Zacapa, correspondiente a diciembre del año 2022.</li> <li>• Apoyo en la recolección de información generada mediante visita domiciliar para el monitoreo de las intervenciones institucionales en favor de los niños y niñas con Desnutrición Aguda, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del año 2022.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a MSPAS del Municipio de Gualán, con el fin de realizar acciones enfocadas a mejorar la salud de las comunidades, brindando atención específica a la población menor de cinco años, correspondiente al presente mes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la creación de informes de actividades ejecutadas, entregados al Delegado Departamental, correspondiente al presente mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en capacitaciones y actividades en representación de la Delegación Departamental de SESAN, correspondiente al presente mes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Galardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Zacapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-960-2022-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de COMUDE y COE, en el municipio de Gualán, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li><li>• Apoyo en la conformación de Comisiones Comunitarias de SAN, en diferentes Aldeas del Departamento de Zacapa, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones de COMUSAN, en el Municipio de Gualán correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de Gualán, en jornadas de entrega de Nutributter y Monitoreo de Alimento Complementario fortificado, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li><li>• Asistencia técnica sobre temas SAN, dirigida a coordinador de OMSAN, en el Municipio de Gualán, correspondiente a los meses, octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li></ul>

4*	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en análisis de Sala Situacional de DA, proporcionada por nutricionista del Área de Salud, correspondiente a las semanas epidemiológicas de los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo de menores con DA, en el Municipio de Gualán, reportados por MSPAS, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Ministerio de Salud Pública en eventos dirigidos a la atención primaria en salud, en el Municipio de Gualán, con el objetivo de hacer acciones de la ventana de los mil días, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li> <li>• Apoyo a los diferentes procesos de gestión y validación de asistencia alimentaria para familias en INSAN, en el municipio de Gualán, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de planificación y bitácora de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental de SESAN, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en eventos de capacitación técnica en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional programados por Delegado Departamental, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Cuitarín  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-