

Informe de Actividades Diciembre 2022

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre del 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-953-2022-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, seguimiento a la última sesión con las instituciones de OG y OGNs del municipio de Chicacao para la presentación de las acciones del segundo semestre de SAN y socialización del recetario de comidas nutritivas, correspondiente al mes de diciembre 2022.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se realizó reunión y actividad con miembros de la COCOSAN para proporcionar el seguimiento de la comisión a la SAN en la comunidad del municipio de Chicacao, en el mes de diciembre 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, seguimiento a la adquisición de toma de muestra del líquido vital para determinar estudios Bacteriológico y vigilancia de la calidad, el monitoreo estará a cargo por la delegada Blanca Zapaluta del Centro de Atención Permanente del municipio de Chicacao, durante el mes de diciembre 2022.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se llevó a cabo la actualización de datos relacionadas con los indicadores de la sala situacional impartida por delegada del programa de salud y nutrición de los casos de niños con D.A obtenidos en Chicacao, en el mes de diciembre 2022.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se realizó preparación, demostración y entrega del ACF entrevistando a madres de niños menores de 2 años de edad presentes en el puesto de salud de la Aldea Nahualate del municipio de Chicacao, actividad coordinada con el personal de salud, durante el mes de diciembre 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se ingresó documentos que se planifican semanalmente sobre las acciones que se realizan y con el aval de los representantes de lugares rurales y urbana del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de diciembre 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se participó en reunión de equipo impartido por el Delegado en funciones para la intervención en temas importantes para brindar ideas, soluciones y mejorar la comunicación para la aplicación de estrategias relacionadas con la SAN en los municipios a cargos, correspondiente al mes de diciembre 2022.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2095817781007



f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez, 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre del 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-953-2022-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación, detallo las actividades realizadas.


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. b	<p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones de OG y OGNs activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN.</p> <p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de reunión ordinaria a miembros que conforman la COCOSAN de la aldea Nahualate para capacitar e implementar estrategias relacionadas con la SAN teniendo el desarrollo de las actividades en cada sesión, utilizando juegos dinámicos de las herramientas del kit de la mochila azul.</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de las reuniones mensuales del Club de Niños con D.A organizado por la COMUSAN donde participan madres de familias que tiene niños con D.A, concientizándoles con temas de SAN, demostraciones de alimentos nutritivos y juegos de las herramientas del kit de la mochila azul.</p> <p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo donde se obtuvo reunión mensual y actividad con los integrantes que conforman la COCOSAN, proporcionándoles el seguimiento de la comisión a la SAN para el año entrante.</p>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos para la toma de muestreo de agua en áreas rurales del municipio de Chicacao y posteriormente el análisis bacteriológico, en coordinación con la encargada de inspección de saneamiento ambiental de MSPAS.</p> <p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo en donde los integrantes de la COCOSAN de Aldea Nahualate realizo venta para la recaudación de fondos y llevar a cabo una actividad.</p> <p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo donde se logró la actividad de baile de zumba en coordinación con los maestros de la zona norte del municipio de Chicacao y zonas bajas que hicieron entrega de sus donativos que será a beneficio a familias de niños con D.A al momento de los monitores de MODA</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos para el seguimiento a la base de datos de niños con desnutrición aguda, información adquirida por la encargada del programa de nutrición del municipio de Chicacao.</p> <p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de Monitoreos y seguimiento de MODA en coordinación con algunas instituciones de la COMUSAN a niños que se encuentran en la base de datos registrados en el municipio de Chicacao.</p>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo del monitoreo al programa de alimentos escolar PAE en algunos establecimientos educativos del municipio de Chicacao, en coordinación con otras instituciones públicas.</p> <p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de participación a la reunión ordinaria mensual de COMUDE del municipio de Chicacao.</p> <p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, Desarrollando 1 archivo del monitoreo de la gobernanza en SAN del tercer cuatrimestre de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN. Con la participación de instituciones OG y ONGs que asistieron a la reunión mensual realizado en el municipio de Chicacao.</p>

		<p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo del monitoreo a las entregas del alimento complementario ACF en el puesto de salud de la Aldea Nahualate a madres que tienen niños menores de 06 meses a 24 meses de edad, brindándoles demostraciones al momento de la entrega.</p>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de planificaciones y bitácoras escaneadas las cuales tienen las acciones que se desarrollan en las áreas rurales y urbanas del municipio de Chicacao.</p>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<p>Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 archivos de participación a las reuniones de equipo conducido por la Delegada Departamental y Delegado en funciones, dirigiéndose a los monitores para la implementación de acciones relacionadas a la SAN en sus municipios a cargo.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

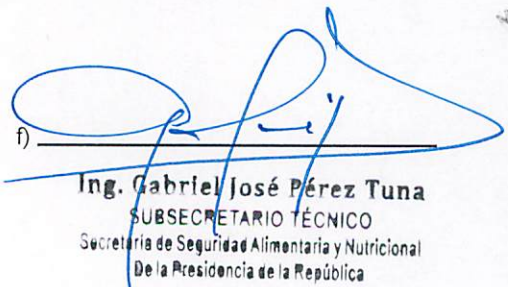
Atentamente,

f) 
 DPI 2095817781001



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-