

Informe de Actividades Diciembre 2022

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-951-2022-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en sesión de COMUSAN, dando seguimiento y presentando los avances del POA-COMUSAN 2022 y programando actividades para las comunidades vulnerables, durante el mes de Diciembre del 2022
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando conmemoración del día mundial de la Lucha contra el SIDA junto a personal de MSPAS.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando en jornada de talla y peso, brindando atención a niños menores de 5 años a través de vacunación y consultas médicas a mujeres embarazadas y adolescentes durante el mes de Diciembre del 2022

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en Reunión con personal de MSPAS socializando información y actualizando la sala situacional de niños captados con D.A. durante el mes de diciembre del 2022
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños menores de 5 años captados con D.A. para darles seguimiento al estado nutricional realizando visitas domiciliarias durante el proceso de recuperación, y realizar acciones coordinadas para su recuperación en el mes de diciembre del 2022 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a entrega de ACF NUTRINIÑO, durante el mes de Diciembre del 2022
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando planificaciones y bitácoras de las actividades realizadas durante el mes de diciembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, socializando información de los avances de actividades relevantes de la COMUSAN en reunión de COMUDE.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a reunión con delegado en funciones para analizar el avance de actividades durante el mes de Diciembre del 2022

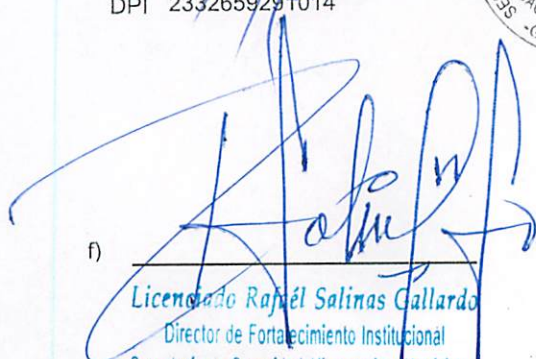
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2332659291014



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Callardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez, 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad

Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre del 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-951-2022-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/omonitorios de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones de COMUSAN, dando seguimiento a las acciones SAN y programando actividades que beneficien a las comunidades vulnerables del municipio de Patulul Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de COMUSAN, dando seguimiento a las acciones SAN y programando actividades que beneficien a las comunidades vulnerables del municipio de Santa Bárbara Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 2 reuniones de COCOSAN promoviendo la SAN en comunidades priorizadas en el municipio
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 conmemoración del día mundial de la Alimentación brindando taller de Recetas Nutritivas dirigida a mujeres, en el municipio de Patulul Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 conmemoración del día mundial de la erradicación de la violencia contra la mujer, en el municipio de Patulul Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 conmemoración del día mundial de la Lucha contra el sida, en el municipio de Patulul.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 jornadas de Salud y Nutrición, organizada por personal de MSPAS brindando servicio de Vacunación, peso y talla y consultas médicas a mujeres embarazadas, niños y Adolescentes en el municipio de Patulul. Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 2 reuniones mensuales del club de nutrición en el Municipio de Patulul.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en 3 Reuniones con personal de MSPAS socializando información y actualizando la sala situacional de niños captados con D.A. del municipio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<p>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 monitoreos a niños menores de 5 años captados con D.A. para darles seguimiento al estado nutricional realizando Visitas domiciliarias durante el proceso de recuperación.</p> <p>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 monitoreo a la sexta entrega del Programa de Alimentación Escolar.</p> <p>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Realizando 1 monitoreo a la entrega de ACF Nutriñiño.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<p>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Presentando 3 informes de las actividades administrativas y de campo que se realizan a diario.</p> <p>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones de COMUDE brindando información de actividades relevante de la COMUSAN,</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<p>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez Participando en 3 reuniones de equipo con delegada departamental, para analizar el avance de actividades.</p> <p>Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a la conformación de 1 expediente para la gestión de asistencia alimentaria para familias vulnerables al InSAN.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del Trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2332659291014



f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-