

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2022

Licda.  
**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**  
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-941-2022-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión ordinaria de COMUSAN presentando la herramienta de Buena alimentación para niñas y niños en crecimiento, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez llevando a cabo reunión mensual de la COCOSAN brindando capacitación sobre el tema Alimentación Complementaria en San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando actividad dirigida a adolescentes con el tema Hábitos Saludables, en el municipio de San Pablo Jocopilas correspondiente al mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Club de Nutrición dirigido a madres de niños menores de 5 años, brindando temas SAN y entrega de alimentos en el casco urbano del municipio de San Pablo Jocopilas correspondiente al mes diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando Club de Nutrición dirigido a madres de niños menores de 5 años, capacitándolas en temas de Salud y Nutrición en el puesto de Salud de Chocolá durante el mes de diciembre.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en Escuela para padres brindando temas de Paternidad y Maternidad Responsable, haciendo énfasis en el Día Mundial Contra el VIH, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando MODA a través de visita domiciliaria, brindando charla educativa y verificando el proceso de recuperación de los menores, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión con personal de MSPAS para la actualización de la base de datos de niños con desnutrición aguda, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez entrevistando a madres de niños beneficiados con el Alimento Complementario Fortificado ACF Nutri-niños en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez presentando bitácoras y planificaciones de las actividades técnicas y administrativas del municipio a cargo, correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en jornada integral de Salud y Nutrición brindando servicios a la población en general del municipio de San Pablo Jocopilas correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-941-2022-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando la realización de tres (3) reuniones de COMUSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando cuatro (4) reuniones de COCOSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando cuatro (4) actividades de Club de Nutrición dirigida a niños con DA en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre una (1) entrega de alimentos gestionados por la COMUSAN del municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de la participación en una (1) jornada de Salud y Nutrición en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando la participación en una (1) escuela para padres en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando una (1) actividad dirigida a adolescentes sobre temas SAN en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando la participación en una (1) jornada integral en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre una (1) actividad de conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de dos (2) club de nutrición dirigido a madres de niños menores de 5 años en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando un (1) archivo de monitoreo al Alimento Complementario Fortificado en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando una (1) actividad de entrega de alimentos recaudados por la COMUSAN a niños con DA del municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando la participación en una (1) escuela para padres en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando dos (2) archivos de MODA realizados en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando la realización de una (1) Feria de Emprendimiento con integrantes de COCOSAN del municipio de San Pablo Jocopilas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando dos (2) archivos de monitoreo a la entrega del Alimento Complementario Fortificado en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando un (1) archivo de MODA realizado en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre una (1) reunión para la actualización de la base de datos de niños con DA en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando la participación en una (1) reunión de COMUDE.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando dos (2) archivos de bitácoras y planificaciones de las actividades técnicas y administrativas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de la participación en dos (2) reuniones con delegada departamental y monitores.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando una (1) capacitación dirigida a integrantes de COMUSAN del municipio de San Pablo Jocopilas.</li> </ul>

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de la participación en una (1) jornada integral de salud y nutrición realizado en el municipio de San Pablo Jocopilas.

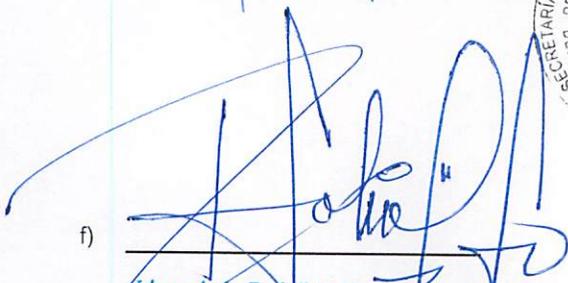
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

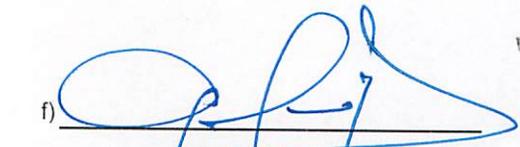
Atentamente,

f)   
DPI 2693 92114 1011



f) 

f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-