

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-940-2022-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en el funcionamiento de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN- para el seguimiento al plan estratégico municipal CCSYC en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo charla educativa sobre plan de emergencia dirigido a mujeres embarazadas, en Aldea Margaritas del Rosario del municipio de San Antonio Suchitepéquez correspondiente al mes de diciembre de 2022.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando taller sobre receta nutritiva dirigido a madres de niños de 06 a 24 meses de edad en Aldea Barrios I junto a personal de MSPAS y OMSAN del municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo al alimento complementario fortificado Nutri-niños en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión de consejo municipal de desarrollo -COMUDE- junto a líderes comunitarios en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando planificación y bitácora semanal de actividades desarrolladas durante el mes de diciembre de 2022 en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, recaudando ayuda para niños con desnutrición aguda y familias en riesgo a InSAN junto a personal de municipalidad y OMSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>

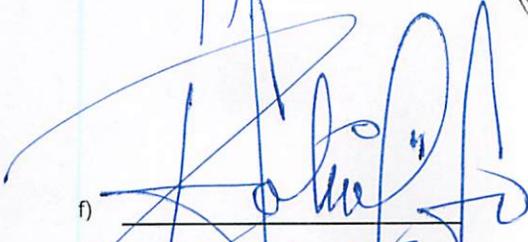
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPL 1809 35224 10/10



f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-940-2022-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 3 reuniones para el funcionamiento de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN- para el seguimiento al plan estratégico municipal CCSYC en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez coordinando 1 reunión de COCOSAN de Sector IV de aldea Barrios I para seguimiento a las familias con niños en riesgo a desnutrición</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en 1 evento de conmemoración del día mundial de la alimentación junto a integrantes de COMUSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 2 charlas sobre: Consumo de alimentos nutritivos a base de plantas nativas dirigido a madres de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 taller de receta nutritiva en reunión de club de niños en crecimiento junto a personal de MSPAS y OMSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, impartiendo 1 charla educativa sobre: consumo de alimentos nutritivos a madres de niños de 06 a 24 meses de edad como prevención a los casos de niños con DA junto a personal de OMSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez, participando en 1 entrega de suplementación y alimentos a</li></ul>

		<p>niños en riesgo de DA donada por Clínica Miller en Aldea Barrios II del municipio de San Antonio Suchitepéquez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 monitoreo al alimento complementario fortificado Nutri-niños en el municipio de San Antonio Suchitepéquez utilizando la plataforma virtual.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 entrega de alimentos a niños con DA gestionada con OMSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 taller sobre receta nutritiva dirigido a madres de niños de 06 a 24 meses de edad en Aldea Barrios I junto a personal de MSPAS y OMSAN del municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 monitoro a niños con desnutrición, brindando consejería sobre higiene en la preparación de alimentos en Aldea Concepción Ixtacapa y Margaritas del Rosario del municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 monitoreo al alimento complementario fortificado Nutri-niños en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez , realizando 1 monitoreo al programa de alimentación -PAE- correspondiente a la sexta entrega junto a personal de MAGA en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 monitoreo de gobernanza a través de la plataforma virutal</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de consejo municipal de desarrollo -COMUDE- junto a líderes comunitarios en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 planificaciones y bitácoras semanales de actividades desarrolladas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez participando en la conformación de 1 brigada integral junto a personal del programa acción contra el hambre para la búsqueda de niños con DA en aldea Nahualate II del municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 conformación de agentes de cambio con integrantes de COCOSAN y representantes de brigada integral.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 recaudación de ayuda para niños con desnutrición aguda y familias en riesgo a InSAN junto a personal de municipalidad y OMSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

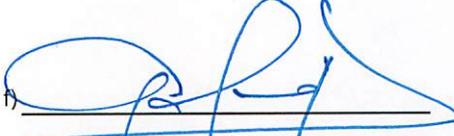
Atentamente,

f)   
 DPI 1809 35224 1010



f) 

f)   
 Licencido Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-