

Informe de Actividades Diciembre 2022

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-915-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Río Blanco del mes de diciembre.• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del mes de diciembre en el municipio de San Marcos.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de diciembre en el municipio de San Marcos.• Se participó en la reunión de COMUDE del municipio de Río Blanco del mes de diciembre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de diciembre en el municipio de Río Blanco se presentó el avance del POA 2,022 y se presentó el POA 2,023 para poder darle seguimiento el próximo año.• En el pleno de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Marcos se socializo el POA 2,022 y se presentó el POA 2,023 para poder darle seguimiento en las actividades plasmadas para el siguiente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron talleres con el uso de la MOCHILA AZUL en apoyo de las instituciones que participan en la COMUSAN, para replicar recetarios con la finalidad de prevenir la desnutrición crónica en las diferentes comunidades del municipio de Río Blanco.• Se realizaron talleres de réplicas de recetarios en las comunidades del municipio de San Marcos con la finalidad de poder prevenir la desnutrición crónica con el apoyo de las instituciones municipales y que participan en COMUSAN.

4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo reunión con la Nutricionista del Centro de Salud de San Marcos con la finalidad de poder llenar el formato de información de la línea de acción 5 de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. • Se asistió al puesto de salud del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder socializar con la enfermera de distrito el cronograma de entrega de ACF a nivel comunitario para poder apoyar en la entrega del mismo. • Se asistió a los puestos de salud comunitarios en el municipio de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a la recepción y entrega de ACF en el municipio. • Se asistió al puesto de salud del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo reunión con la nutricionista del Centro de Salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la Sala Situacional municipal de niños captados con D.A. y Bajo peso. También con la finalidad de poder realizar las visitas domiciliarias de seguimiento. • Se asistió a la dirección del área de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla departamental de niños captados con D.A. • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños y niñas ingresados al mismos de los diferentes municipios a nivel departamental.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el envío de las bitácoras y planificaciones semanales correspondientes al mes de diciembre.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de diciembre con la finalidad de poder fortalecer conocimientos y recibir lineamientos para la realización de actividades.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-915-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Río Blanco.• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Marcos.• Se participó en tres reuniones de COMUDE del mes de diciembre del municipio de Río Blanco.• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de San Marcos.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En las tres reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Río Blanco se socializo el POA 2,022 en tres ocasiones durante el pleno de la misma, con la finalidad de darse seguimiento a las actividades plasmadas en el mismo.• En las tres reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de San Marcos, se socializo el POA 2,022 con la finalidad de poder socializar las actividades plasmadas en el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en una reunión ordinaria de Mesa Técnica de D.A. en el municipio de Río Blanco.• Se participó en dos reuniones de Directivas en el municipio de San Marcos derivadas de la COMUSAN con la finalidad de darle continuidad a las actividades del POA 2,022.• Se participó en dos reuniones con la DMM del municipio de San Marcos con la finalidad de poder socializar y realizar los talleres a madres de familia para la prevención de la

		<p>Desnutrición Crónica por medio de la réplica de recetarios y el uso de MOCHILAAZUL.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tuvieron dos reuniones con la educadora del MAGA del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder socializar las capacitaciones a madres y jóvenes con el uso de la MOCHILA AZUL. • Se participó en dos reuniones con la educadora de MAGA del municipio de San Marcos, con la finalidad de poder socializar las capacitaciones a grupos de madres en las comunidades con el uso de la MOCHILAAZUL. • Se realizaron dos talleres para la prevención de la desnutrición crónica con el uso del recetario de crecimiento en la comunidad de las Manzanas y de la Loma en el municipio de Río Blanco. • Se realizó un taller para la prevención de la desnutrición crónica con el uso del recetario de crecimiento en aldea el Recreo, del municipio de San Marcos.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en dos entregas de incaparina en el municipio de San Marcos en apoyo a la DIMDEL-SAN con la finalidad de poder realizar acciones para la prevención de la desnutrición crónica a nivel comunitario. • Se participó en dos talleres con el uso de Mochila Azul en el municipio de San Marcos en las comunidades seleccionadas por COMUSAN. • Se participó en dos reuniones con la educadora de MAGA del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder realizar el cronograma de capacitaciones a madres con el uso de las mochila azul. • Se participó en una actividad en conmemoración del día mundial de la alimentación en el municipio de San Marcos en apoyo de la COMUSAN. • Se tuvo una reunión con la Nutricionista del Centro de Salud de San Marcos con la finalidad de poder llenar el formato de información de la línea de acción 5 de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición • Se asistió en una ocasión al puesto de salud del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder socializar con la enfermera de distrito el cronograma de entrega de ACF a nivel comunitario para poder apoyar en la entrega del mismo. • Se asistió en una ocasión al puesto de salud del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se asistió en una ocasión al puesto de salud comunitario en el municipio de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a la recepción y entrega de ACF en el municipio.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió en dos ocasiones al puesto de salud del municipio de Río Blanco con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se asistió en tres ocasiones al Centro de Salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder socializar con la nutricionista la planilla de niños captados con D.A. y las visitas domiciliarias. • Se asistió a una reunión de CONADI del municipio de San

		<p>Marcos correspondiente al mes de octubre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se tuvo a una reunión con la técnica y la directora de la Dirección Municipal de SAN del municipio de San Marcos. • Se realizaron tres visitas domiciliarias de seguimiento en apoyo a MSPAS en el municipio de San Marcos. • Se asistió en una ocasión a la dirección del área de salud de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla departamental de niños captados con D.A. • Se asistió en una ocasión al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños y niñas ingresados al mismos de los diferentes municipios a nivel departamental.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al Delegado Departamental en el envío de doce bitácoras y doce planificaciones semanales correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en tres reuniones de equipo del mes de octubre, noviembre y diciembre con la finalidad de poder fortalecer conocimientos y recibir lineamientos para la realización de actividades.

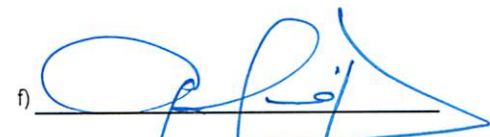
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 
 MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS
 GUATEMALA C.A.

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-