

# Informe de Actividades Diciembre 2022

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

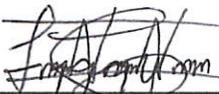
1. Contrato No. DSESAN-914-2022-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, en donde se socializaron los siguientes puntos: a) socialización y actualización del Plan Operativo Anual, b) Análisis del ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales c) socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda, por personal de MSPAS, entre otros temas de importancia.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual, con el fin de promover la SAN en el municipio de San Pablo, en conjunto con instituciones que conforman dicha comisión.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión ordinaria de la subcomisión de atención a la D.A. con el objetivo de brindarle seguimiento a los casos captados con D.A. por MSPAS, y accionar conjuntamente, según amerite cada caso.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pablo y del municipio de El Tumbador, con la finalidad de actualizar la planilla de los niños captados con Desnutrición Aguda en dichos municipios y así mismo de programar visitas domiciliarias a los menores durante el mes de diciembre, con personal de Salud Pública.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con D.A. de los municipios de San Pablo y El Tumbador, en conjunto con personal del área de nutrición de Salud Pública, con el fin de brindarle seguimiento y verificar la situación en el que se encuentran los niños, y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el mismo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades semanales, las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental para el reporte de las actividades realizadas en los municipios de San Pablo y El Tumbador.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de diciembre, en donde se socializaron las acciones realizadas en favor de la SAN en el departamento, entre otros temas de importancia institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) 

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

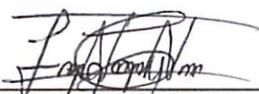
1. Contrato No. DSESAN-914-2022-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en tres reuniones ordinarias de la COMUSAN, en el municipio de San Pablo, en la cual se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias y una extraordinaria de la COMUSAN, en el municipio de El Tumbador, en la cual se trataron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En tres ocasiones se socializó y actualizó el POA anual 2022, en el pleno de la COMUSAN del municipio de San Pablo, con el objetivo de brindarle seguimiento a las acciones establecidas en el mismo.</li><li>• En tres ocasiones se socializó y actualizó el POA anual 2022, en el pleno de la COMUSAN del municipio de El Tumbador, con el objetivo de brindarle seguimiento a las acciones establecidas en el mismo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en tres reuniones de la mesa técnica de atención a la desnutrición aguda en el municipio de San Pablo, con el fin de coordinar actividades en pro de los niños captados con desnutrición.</li><li>• Se apoyó en una ocasión en la recepción de alimentos por emergencia de Inseguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de El Tumbador, en la misma también apoyaron los integrantes del COE municipal.</li><li>• Se apoyó en una ocasión la actividad en conmemoración del día mundial de la alimentación en el municipio de San</li></ul>

		<p>Pablo, en la cual también participaron las instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en una ocasión la actividad en conmemoración del día mundial de la alimentación en el municipio de El Tumbador, en la cual también participaron las instituciones que integran la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó en tres ocasiones el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con la finalidad de actualizar la planilla de los niños captados con Desnutrición Aguda y brindarle seguimiento a los mismos.</li> <li>Se visitó en tres ocasiones el Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con la finalidad de actualizar la planilla de los niños captados con Desnutrición Aguda y brindarle seguimiento a los mismos.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron nueve visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal institucional que tiene injerencia en el municipio de San Pablo, con el fin de brindarle seguimiento a la recuperación de los mismos.</li> <li>Se realizaron ocho visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal institucional que tiene injerencia en el municipio de El Tumbador, con el fin de brindarle seguimiento a la recuperación de los mismos.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron trece bitácoras de actividades semanales, las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental, con el fin de reportar las acciones realizadas en el municipio.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en tres reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, el cual se reforzaron conocimientos en temas técnicos y administrativos, con el objetivo de poder tener un mejor desempeño en los municipios asignados.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 / 215

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-