

Informe de Actividades Diciembre 2022

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-913-2022-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN en el municipio de Comitancillo, con la finalidad de darle continuidad a las actividades de SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none">• A través del Plan Operativo Anual de la COMUSSAN se programaron las diferentes actividades para darle el cumplimiento respectivo, en conjunto con los integrantes de la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de diciembre se brindó acompañamiento en la Reunión de la CTIMAE siendo socializados temas de la evaluación de la sexta entrega de Alimentación Escolar, así mismo en la Reunión Ordinaria del COMUDE, ambas reuniones efectuadas en el municipio de Comitancillo, así mismo se realizaron otras actividades de SAN, siendo ellas charlas educativas con grupo de Mujeres, y madres de familia, para darle cumplimiento a las acciones de la Estrategia de CCSyC de la GCNN, obteniendo a través de ello un cambio social y de comportamiento.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Para obtener datos de la planilla de niños con DA se realizó visita en Centro de Atención Permanente del municipio de Comitancillo, a través de ello se identificó, los niños recuperados con DA, Casos en seguimiento, casos captados, niños con bajo peso, con el objetivo de actualizar datos y darle el seguimiento que corresponda.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Para identificar el estado de recuperación nutricional de los casos de niños con Desnutrición aguda del municipio de Comitancillo, se realizaron visitas en el domicilio de las familias, se brindó consejería sobre temas de alimentos saludables, hogar saludable, agua apta para consumo, preparación adecuada del ACF Nutri-niño.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte de las responsabilidades se realizó el envío de planificaciones semanales de las actividades realizadas en el municipio de Comitancillo San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de Equipo en Delegación de San Marcos, para darle seguimiento a las acciones de SAN a nivel Municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1768 17867 1203
Brendy Sucth Lopez Estrada
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 34875

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-913-2022-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante los meses de octubre a diciembre se participó en 3 reuniones de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN en el municipio de Comitancillo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none">• En 3 reuniones ordinarias de la COMUSSAN del municipio de Comitancillo fue socializado el Plan Operativo Anual POA, para darle seguimiento a las acciones de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En los meses de octubre a diciembre se acudió a 2 reuniones del COMUDE en el municipio de Comitancillo.• En el periodo de octubre a diciembre se participó en 2 reuniones de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar CTIMAE, en el municipio de Comitancillo, objetivo primordial entrega del PAE.• Como acción para apoyar la Estrategia de Comunicación Social para el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC de la GCNN se desarrollaron charlas educativas con madres de familia y grupo de Mujeres sobre temas de la Prevención de la Desnutrición Crónica, siendo desarrollada en 3 comunidades del municipio de Comitancillo.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Para actualizar datos de la planilla de niños con Desnutrición Aguda DA, en 3 ocasiones se visitó el Centro de Atención Permanente CAP del municipio de Comitancillo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En los meses de octubre a diciembre se realizaron 9 visitas domiciliarias a familias de niños con DA, objetivo primordial identificar el estado de recuperación nutricional de los niños. • Se brindó acompañamiento en los monitoreos del Programa de Alimentación Escolar con el objetivo de evaluar los productos (Abarroteria Agricultura familiar) siendo visitado 5 establecimientos educativos del municipio de Comitancillo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de octubre a diciembre se realizó el envío de 13 planificaciones semanales de las actividades desarrolladas en el municipio de Comitancillo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • En el periodo de octubre a diciembre se acudió a 3 reuniones ordinarias de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1768 17867 1203

Brendy Suceli López Estrada
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 34875


Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 GUATEMALA, C.A.

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-