

# Informe de Actividades Diciembre 2022

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-910-2022-029
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tejutla en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición b) Seguimiento al POA COMUSSAN 2022. c) Socialización del ACF Nutriníño.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En reunión Ordinaria de COMUSSAN se actualizó el Plan Operativo Anual 2022 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades para realizar las acciones en beneficio a la SAN del municipio de Tejutla, San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en reunión de Mesa Técnica misma en la que fue analizado cada caso de niños con DA del municipio de Tejutla y como comisión que acciones tomar para apoyar la recuperación de dichos niños .</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visita el Centro de Atención Infantil Materno Infantil con el objetivo de actualizar planilla de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Tejutla misma que fue analizada con el encargado de la sala situacional de nutrición del MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla con el objetivo de dar seguimientos a los casos y conocer el estado nutricional de los niños y apoyar la recuperación de los mismos con la colaboración de los integrantes de la COMUSSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrollaron y enviaron bitácoras de actividades y planificaciones al Delegado Departamental del mes de Diciembre del 2,022 donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN en coordinación con instituciones que tienen presencia en el municipio de Tejutla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión Ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de Diciembre de 2,022 para trabajar temas de procesos administrativos con el propósito de mejorar el trabajo que se realiza en el municipio de Tejutla en beneficio a la SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2677673911210

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Pallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-910-2022-029
2. Nombre: Nydia Magdony Pérez Escobar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en tres reuniones Ordinarias de la Comisión de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tejutla en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Presentación y actualización de la sala situacional de nutrición b) Seguimiento al POA de la COMUSSAN 2022. c) Socialización del ACF Nutri niño d) Seguimiento de las instalaciones de la OMSAN. e) G-SAN</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en tres reuniones Ordinarias de COMUSSAN se actualizó el Plan Operativo Anual 2022 con el objetivo de darle seguimiento a las actividades e involucrar a las Instituciones y autoridades para realizar las acciones en beneficio a la SAN del municipio de Tejutla, San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en una reunión de Mesa Técnica misma en la que fue analizado cada caso de niños con DA del municipio de Tejutla y como comisión que acciones tomar para apoyar la recuperación de dichos niños, también se apoyó en una recepción de alimentos por emergencia de INSAN en el municipio de Comitancillo en la cual participaron los integrantes del COE Municipal, y se apoyó en una entrega de alimentos por emergencia a familias de Inseguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Tejutla, San Marcos.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visito tres veces el Centro de Atención Infantil Materno Infantil con el objetivo de actualizar planilla de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Tejutla misma que fue analizada con el encargado de la sala situacional de nutrición del MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron ocho visitas domiciliarias a niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el municipio de Tejutla con el objetivo de dar seguimientos a los casos y conocer el estado nutricional de los niños y apoyar la recuperación de los mismos con la colaboración de los integrantes de la COMUSSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se desarrollaron y enviaron trece bitácoras de actividades y planificaciones al Delegado Departamental del mes de Diciembre del 2,022 donde se documentan las actividades y acciones realizadas como SESAN en coordinación con instituciones que tienen presencia en el municipio de Tejutla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en tres reuniones Ordinarias de equipo de trabajo correspondiente al mes de Diciembre de 2,022 para trabajar temas de procesos administrativos con el propósito de mejorar el trabajo que se realiza en el municipio de Tejutla en beneficio a la SAN.</li> </ul>

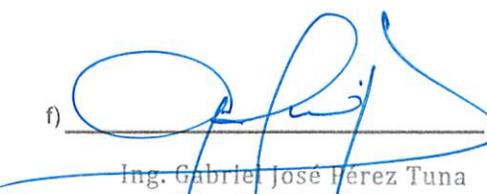
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2677873011210

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 de la Presidencia de la República  
 -SESAN-