

# Informe de Actividades Diciembre 2022

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

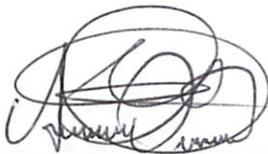
1. Contrato No. DSESAN-909-2022-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión interinstitucional con alcalde municipal en la cual se trató lo siguiente: Seguimiento a la creación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2023 y avances de las acciones que se programaron del Plan Operativo anual 2022 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión interinstitucional con alcalde municipal en la cual se trató el tema avances de las acciones que se programaron del Plan Operativo anual 2022 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participo en sesión educativa a madres de familia con niños menores de cinco años utilizando las herramientas de la mochila azul en coordinación con personal de la dirección municipal de la mujer del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visito al centro de atención permanente con el objetivo de solicitar información de la planilla de niños con DA donde se coordinó realizar visitas domiciliarias a los mismos en coordinación con personal de Salud en el municipio de San Lorenzo San Marcos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda con el fin conocer su estado nutricional en coordinación con personal de MSPAS en las diferentes comunidades del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron planificaciones semanales de actividades a desarrollar en el municipio de San Lorenzo San Marcos las cuales fueron enviadas al delegado departamental para su revisión y aprobación</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en la reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de SESAN para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales en el ámbito municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-909-2022-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

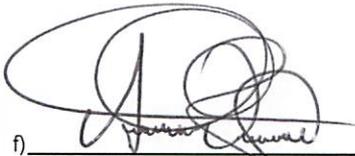
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias de la COMUSAN en el municipio de San Lorenzo San Marcos en la cual se trataron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, seguimiento Al Plan Operativo Anual del años 2022.</li><li>• Se participo en dos reuniones ordinarias de COMUDE en la cual se trataron temas de proyectos en ejecución del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li><li>• Se participó en una ocasión en reunión interinstitucional con alcalde municipal en la cual se trató lo siguiente: Seguimiento a la creación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el año 2023 y avances de las acciones que se programaron del Plan Operativo anual 2022 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializo y actualizo en dos reuniones de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional el Plan Operativo Anual con instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li><li>• Se participó en una ocasión en reunión interinstitucional con alcalde municipal en la cual se trató el tema avances de las acciones que se programaron del Plan Operativo anual 2022 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li></ul>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en una ocasión en la Celebración del día Mundial de la Alimentación en la cual se coordinó con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li> <li>• Se participo en una Reunión de la Subcomisión de atención a la desnutrición Aguda en la cual se coordinaron realizar visitas domiciliarias a niños con DA en el municipio de San Lorenzo San Marcos.</li> <li>• Se participo en una sesión educativa a madres de familia con niños menores de cinco años utilizando las herramientas de la mochila azul en coordinación con personal de la dirección municipal de la mujer del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó en tres ocasiones al centro de Atención Permanente del municipio de San Lorenzo San Marcos en la cual se solicito la planilla de niños con DA con el objetivo de coordinar visitas domiciliarias en conjunto con personal de MSPAS.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron ocho visitas domiciliarias a niños con DA con el objetivo de ver el estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de nutrición de MSPAS en el municipio de San Lorenzo San Marcos.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron trece planificaciones de actividades programadas del municipio de San Lorenzo San Marcos las cuales fueron enviadas a delegado departamental de SESAN.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en tres reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental de SESAN en la cual se trataron temas técnicos y administrativos del municipio de San Lorenzo San Marcos.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-