

Informe de Actividades Diciembre 2022

Quiche 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-888-2022-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de diciembre se realizó la reunión ordinaria de COMUSAN con el fin de darle seguimiento a las actividades de SAN para el mejoramiento y erradicación de la desnutrición crónica y aguda del municipio de San Antonio Ilotenango.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevaron a cabo las consultas comunitarias del programa crecer sano en las cuales se capacitaron a las madres de familia con los diferentes temas y subtemas contenidos en la ventana de los mil días.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la participación de la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Antonio Ilotenango, como parte del apoyo y seguimiento a la ejecución de actividades en el ámbito municipal correspondiente al mes de diciembre de 2022.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al MIDES en la selección de posibles beneficiarios del bono social para familias en INSAN y niños con DA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en llevar a cabo visitas al Centro de salud con el propósito de actualizar datos niños con DA detectados en cualquier comunidad del municipio de San Antonio Ilorenango, así mismo se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA para obtener el diagnóstico de su estado nutricional y brindarles ayuda a los mismos para poder erradicar la desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración y envió de: <ul style="list-style-type: none"> - Planificaciones semanales. - Bitácoras semanales. - Reportes diarios. - Informe mensual. - Informe final. - Reportes de MODA. - Otra información requerida por SESAN central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reuniones de equipo de trabajo de la Delegación Departamental para conocer nuevos lineamientos y capacitaciones en temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI_2699558601403

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
DELEGACIÓN QUICHÉ

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiche 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-888-2022-029
2. Nombre: Fabian Antonio López Urizar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En los tres meses de octubre, noviembre y diciembre de realizaron tres reuniones ordinarias y mensuales de COMUSAN en las cuales se trataron temas de SAN y se realizaron actividades en beneficio para el municipio de San Antonio Ilotenango.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el mes de octubre en la preparación del alimento complementario fortificado nutri niños y así mismo se realizaron las 19 encuestas. Se realizó en el mes de noviembre la implementación de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Ilotenango. Se apoyó en el mes de diciembre en la realización de las consultas comunitarias de los temas de crecer sano.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en las reuniones mensuales de COMUDE en las cuales se trataron temas de proyectos que son de beneficio para el municipio de San Antonio Ilotenango.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre se apoyó en la implementación de las consultas comunitarias y la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento en las diferentes comunidades del municipio de San Antonio Ilotenango. Se apoyó en el mes de noviembre en una jornada de atención integral de nutrición y salud llevada a cabo por el MSPAS. Y se apoyó en el mes de diciembre al MIDES en la selección de posibles beneficiarios del bono social para las diferentes familias del municipio de San Antonio Ilotenango.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en tres actualizaciones de datos de niños con DA realizando la visita respectiva al Centro de Atención Permanente del municipio de San Antonio Ilotenango. Y se apoyó en tres visitas domiciliarias a niños con DA en las cuales se les brindó alimentos recolectándolos en conjunto con las instituciones involucradas para que el niño se recuperara de la desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el envío de la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> - Trece planificaciones semanales. - Trece bitácoras semanales. - Tres informes mensuales. - Un informe mensual. - Y un reporte de MODA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó y apoyó en tres reuniones mensuales de equipo en las cuales se trataron temas administrativos y los nuevos lineamientos para ejecución de las actividades relacionadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2699558601403

f)  

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-