

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-869-2022-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de reunión Ordinaria donde se detallan estrategias a seguir para beneficiar a la población vulnerable don Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Salcajá</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en realización de acciones a ejecutar descritas en el POA 2022 con el fin de cumplir con todos los objetivos establecidos en el municipio de Salcajá</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en participación de actividades interinstitucionales, para dar seguimiento a temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional que aportan a la población en general del municipio de Salcajá</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en consolidación de información en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para establecer acciones a seguir para la recuperación de niños con desnutrición siendo menores de cinco años del municipio de Salcajá</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo estrategias de seguimiento de casos de niños con Desnutrición se realizaron Monitoreos domiciliarios a niños menores de cinco años o niños vulnerables en INSAN del municipio de Salcajá</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de bitácoras y planificaciones informé al Delegado Departamental todas las actividades realizadas durante el mes de diciembre, con el objetivo de analizar y cumplir con las metas establecidas en el POA 2022</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañé en actividades establecidas por la DFI de SESAN y /o Delegado Departamental, dando cumplimiento como Monitora Municipal</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2193717410101

Licda. Ruth Estrada  
 Colegiada: 25953

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 GUATEMALA, C.A.

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-869-2022-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el trimestre de octubre-noviembre-diciembre realicé Apoyo y acompañamiento en reuniones con la Comisión de Seguridad Alimentaria y/o Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de lograr los objetivos y metas a cumplir para beneficiar a la población vulnerable con Insan en el municipio, el cual se realizaron dos reuniones ordinarias y una extraordinaria, donde se hizo la entrega del libro de buena alimentación para niños y niñas en crecimiento, entre otros temas.</li> <li>Así mismo se hizo la gestión de listado de beneficiarios para AA por INSAN, entre otros temas</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el trimestre de octubre-noviembre-diciembre realicé Apoyo y acompañamiento en diferentes actividades mencionadas en el Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de promover acciones y/o proyectos que benefician a la población del municipio de Salcajá, así como monitoreos de Alimentación Escolar en diferentes escuelas del Municipio y Monitoreos de ACF en el Centro de Salud</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en diferentes actividades a realizar a nivel interinstitucional, municipal y/o comunitario con el fin de dar cumplimiento a objetivos de Planes Estratégicos, que incluye: participación en Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, donde participé en punto de agenda nombrado cómo Informe de trabajo de COMUSAN, el cuál aproveché el espacio para presentar los avances del POA desarrollado durante el año 2022 y una capacitación en tema</li> </ul>

		<p>de SAN haciendo uso de la caja de herramientas con el juego aprovechando los recursos naturales, así mismo actividad interinstitucional con organización de la Junta Directiva de OMNAJ donde se realizó un Festival de los Derechos de la Niñez donde SESAN participó dando a conocer los Derechos a la Alimentación haciendo uso de la caja de herramientas de SAN y Taller de fortalecimiento a funcionarios Públicos para el abordaje de las violencias con apoyo de AMUTED, entre otras actividades</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de mesas técnicas a nivel interinstitucional con el objetivo de dar seguimiento a nuevos casos de niños con DA. Estrategias a seguir para la recuperación de los mismos entre otras reuniones que apoyan a la población vulnerable del municipio de Salcajá, donde se realizaron diferentes mesas técnicas con diferentes objetivos como: analizar nuevos casos de niños con Da y seguimiento a Sigsa Web de niños registrados con DA , seguimiento a la realización de recetas nutritivas niños con DA haciendo uso del libro de una Sana Alimentación para niños y niñas en crecimiento y con el fin de agendar fechas de monitoreos domiciliarios a niño detectados con DA</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo estrategias de seguimiento de casos de niños con Desnutrición se realizaron Monitoreos domiciliarios a niños menores de cinco años o niños vulnerables en INSAN del municipio de Salcajá, detallando los siguientes monitoreos: acompañamiento Interinstitucional en visita domiciliar al niño Yoni Marco Aníbal García Domingo y abuela Lucrecia Desideria Batz Yac en su residencia 2da. Calle de la Zona 1 Barrio San Jacinto, municipio de Salcajá, Quetzaltenango, con el objetivo de incluir algún beneficio de programa social, siendo un caso especial referido por la PGN., monitoreo domiciliar de niños con Da como seguimiento a las acciones consensuadas en COMUSAN para la pronta recuperación de los niños menores de 5 años detectados con DA. Así mismo se hace constar que una niña fue detectada con DA el cual se realizó la visita domiciliar para ingresarla a la herramienta de MODA., visita domiciliar para rectificar peso y talla de niña, ya que en Sigsa Web se presentó con DA y no estaba en el cuadernillo 5ª. Esta niña fue mal pesada y tallada por esa razón estaba con DA pero luego de la visita se corrigieron los datos por medio del MSPAS., acompañamiento en Monitoreos Domiciliares en CASA BLANCA, con el objetivo de dar seguimiento a una solicitud de la Presidenta de COCOSAN de Casa Blanca, éste monitoreo se realizó con el objetivo de pesar y tallar a niños y corroborar si están con INSAN o con DA</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informé al Delegado Departamental todas las actividades realizadas durante el mes de octubre - noviembre-diciembre con el fin de presentar resultados y avances del Municipio de Salcajá el cual se detallan de la siguiente manera: acompañamiento en reunión de Comusan Ordinaria, donde se hizo la entrega del libro de buena alimentación para niños y niñas en crecimiento, acompañamiento en diferentes monitoreos domiciliarios a niños con DA, posibles nuevos casos con Da, Monitoreos Escolares, Monitoreos de ACF para niños menores de 2 años, diferentes actividades interinstitucionales, realización de mesas técnicas interinstitucionales y actividades encomendadas por el Delegado Departamental y/o DFI</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante éste trimestre de octubre-noviembre-diciembre Acompañé en actividades establecidas por la DFI de SESAN y /o Delegado Departamental, dando cumplimiento como Monitora Municipal, indicando algunas de las actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>-acompañamiento en plataforma ZOOM con fortalecimiento de SESAN para socialización del libre de una buena alimentación para niños y niñas en crecimiento.</li> <li>-acompañamiento en reunión con el Delegado Departamental con el fin de dar seguimiento a actividades a realizar en trimestre octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>-Cubrir de manera temporal el Municipio asignado de Olintepeque, Quetzaltenango</li> </ul> </li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2193717410101

Licda. Ruth Estrada  
 Colegiado: 25933

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-