

Informe de Actividades Diciembre 2022

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-865-2022-029
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento reunión como seguimiento al trabajo que realiza la COMUSAN en el municipio, así como la coordinación de actividades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, involucrando a los actores que tienen incidencia en San Juan Ostuncalco a través de los lineamientos de la gobernanza en SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a los diferentes representantes de instituciones como seguimiento a las actividades establecidas en el POACOMUSAN promoviendo la inclusión de familias vulnerables,
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y seguimiento al monitoreo de la séptima entrega de alimentación escolar, y las diferentes actividades requeridas del municipio de San Juan en coordinación interinstitucional.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorear junto a las instituciones responsables a los niños con desnutrición, para contribuir a que tengan un buen estado nutricional y que están siendo afectados en el municipio de San Juan Ostuncalco y sus comunidades.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la toma de decisiones en San Juan Ostuncalco con las instituciones involucradas en temas de seguridad alimentaria y nutricional, para acciones que beneficien la recuperación de niños DA, a través de reunión de mesa técnica. Monitorear la entrega del Alimento Complementario Fortificado utilizando la aplicación establecida en San Juan Ostuncalco
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de información documentada de las actividades realizadas principalmente en San Juan Ostuncalco del mes de diciembre a jefe inmediato, según los diferentes lineamientos que establece la SESAN
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento y seguimiento en acciones requeridas por jefe inmediato, que apoyen en fortalecer diferentes aspectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190-67209-1307
 Licenciada
 Antonieta Anally Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Col. 26518

f) 
 Licenciado Ricardo Salinas Guipardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-865-2022-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de COMUSAN ordinarias 1 extraordinaria donde se coordinaron actividades importantes que fortalecen la gobernanza en SAN de municipio de San Juan Ostuncalco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 reunión para validar la política en SAN con la Mancomunidad Metrópoli de los Altos <p>Se apoyó en una capacitación sobre SAN a grupos de MAGA de San Juan Ost. que fueron beneficiados con un aporte económico.</p> <p>Se apoyó en q Jornada integral de Salud y Nutrición y jornada específicamente te de peso y talla, en la aldea La Esperanza y 1 jornada en Aldea La Unión del municipio de San Juan Ostuncalco</p> <p>Se coordinó y realizó con representantes de COMUSAN 1 actividad de club del niños y celebración del día del niño con los DA de San Juan Ostuncalco.</p> <p>Se realizaron 3 reuniones con técnico de OMSAN como apoyo a diferentes actividades que la oficina realiza sobre aspectos de SAN en San Juan Ostuncalco.</p> <p>Se apoyó en 1 capacitación a representantes de COCOSAN de aldea Lagunas Cuaches San Juan Ostuncalco, con los temas de las funciones de la COCOSAN y temas de los pilares de la SAN. Con esto se pretende fortalecer la gobernanza en SAN y que los líderes comunitarios se empoderen de los temas</p> <p>Se realizaron 2 capacitaciones a representantes del Concejo municipal de San Juan Ostuncalco sobre Seguridad Alimentaria</p>

		<p>y Nutricional.</p> <p>Se llevó a cabo en conjunto con representantes de COMUSAN y COCOSAN del municipio de San Juan Ostuncalco 1 actividad para conmemorar el día mundial de la alimentación. Donde se impartió una charla sobre el pilar de consumo de la SAN.</p>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 14 visitas a varias escuelas del municipio de San Juan Ostuncalco, con la finalidad de monitorear la sexta y séptima entrega de alimentación escolar; verificando que las mismas sean adecuadas para beneficio de quienes la reciben <p>Se apoyó en 1 reunión donde las autoridades municipales de San Juan Ostuncalco, convocaron a los representantes de las diferentes instituciones a reunión de COEM y COMRED para atender las emergencias por la tormenta tropical Julia, coordinando así las diferentes comisiones que prestaran los respectivos servicios, también se acompañó a una conferencia de prensa brindando información por parte del alcalde municipal.</p> <p>Se apoyó en 3 reuniones de la comisión municipal de niñez y adolescencia, donde se abordaron temas sobre la política integral y coordinación de actividades que promuevan los derechos de niños y adolescentes.</p> <p>Se apoyó la comisión municipal de niñez y adolescencia de San Juan Ostuncalco en 1 actividad para conmemorar el día de los derechos de los niños y niñas, donde se dio a conocer el derecho a la alimentación.</p> <p>Se asistió a 3 reuniones de COMUDE, donde trataron temas que acontecen en el municipio llegando a acuerdos y compromisos que beneficien la población de San Juan Ostuncalco.</p> <p>Se apoyó en 1 feria del emprendimiento para apoyar a las productoras que trabajan con las diferentes instituciones que conforman la COMUSAN de San Juan Ostuncalco.</p>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo a 2 niños con DA, a través de la App Survey 123, y se realizó seguimiento de los 14 casos activos en compañía con representantes de COMUSAN para apoyarlos con acciones que contribuyan a su recuperación nutricional en San Juan Ostuncalco.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 3 reuniones de mesas técnicas, para análisis, actualización de casos DA, para la toma de decisiones a nivel interinstitucional que apoyen en la recuperación de los niños. <p>Se apoyó en el seguimiento y monitoreo a la entrega de ACF, realizando 57 encuestas a las madres de niños de 6 meses a 2 años en el centro de salud de San Juan Ostuncalco y diferentes puestos de salud, así como unidades mínimas de salud.</p>



6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregaron informes y documentos requeridos por delegado departamental y que son relevantes del trabajo que se ha realizado como monitor municipal, entre ellos 1 informe de metas físicas, informes sobre MODA, Informes sobre ACF, monitoreo de escuelas por la alimentación, escolar, y otras actividades importantes y relevantes que se han realizado, así también 12 bitácoras y planificaciones semanales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en 3 reuniones institucionales de SESAN Quetzaltenango como seguimiento al fortalecimiento institucional. <p>Se apoyó en 1 reunión virtual a través de la plataforma ZOOM con la participación de una representante de departamento "aprovechamiento biológico" donde el tema principal fue el fortalecimiento de las redes de apoyo a través de los libros de una buena alimentación para niños y niñas en crecimiento, explicando la moderadora el proceso que se tiene que realizar para su aplicación.</p> <p>Se acompañó en 1 encuentro con la Mancomunidad Metrópoli de los Altos, para presentación de la política en SAN de los municipios Mancomunados.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Analy Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Cc. 26518

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Vallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 Ing. Gabriel José Pérez Tuña
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-