

Informe de Actividades Diciembre 2022

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-861-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Participación en reunión ordinaria de Comusan correspondiente al mes diciembre donde se socializo el Poa Comusan 2023 con las instituciones presentes.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Dar seguimiento a casos de niños con DAM, solicitando por medio de la Comusan alimentos para los mismos. Se está dando seguimiento a las actividades con la Mancomunidad Metrópoli de los Altos. Se da continuación a las actividades del Poa Comusan.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Acompañamiento a Prosan, en visita domiciliar a madres de niños diagnosticados con DAM. dando el seguimiento cada 15 días, pesando y tallando en Centro de Salud.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión mensual del Comude en el municipio de San Mateo con los Cocodes, Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales. Apoyo y acompañamiento con Inspectoría de Saneamiento Ambiental para realizar tomas de agua domiciliar y medir el porcentaje de cloro en el agua.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a representante de la Comisión Municipal de Niñez y Adolescencia conjuntamente con Prosan para socializar casos de niños menores de 5 años. Realización de encuesta a madres de niños menores de 2 años en la entrega de Nutri niños. Apoyo y acompañamiento a madre de niño de bajo peso de 3 meses de edad, dando charlas y seguimiento en el cuidado cariñoso y afectivo al menor.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de informes sobre actividades realizadas durante el mes de diciembre a autoridades competentes
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión con delegados Departamental y Regional a monitores municipales en información de la elaboración del informe de mapeo de actores, metas físicas e informes finales correspondientes al mes de diciembre del presente año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2489 72146 0901

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Sullurido
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-861-2022-029
2. Nombre: Ana Gabriela Guillén Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre, noviembre y diciembre del año 2022 apoyé y acompañé en la realización de las reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Mateo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé en Centro de Salud a niños de bajo peso y con retardo de crecimiento a los que se tallo y peso en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en jornada de vacunación, suplementación de Zinc y ácido fólico a mujeres en edad fértil en puerta en puerta en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en visitas domiciliarias a mujeres embarazadas del municipio de San Mateo y visitas domiciliarias a niños con bajo peso y niños diagnosticados con DAM en el municipio de San Mateo. Di Apoyo y acompañamiento a Inspectora de Saneamiento ambiental en muestras en tanques de distribución de agua potable en el municipio de San Mateo. Apoyo y acompañamiento en charlas de manipulación de alimentos. Entrega de alimentos a familias con niños de BP y pobreza extrema. Apoyé y acompañé en Centro de Salud a niños de bajo peso y con retardo de crecimiento a los que se tallo y peso en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en Jornada de vacunación, suplementación de Zinc y ácido fólico a mujeres en edad fértil en el Sector de La Soledad, San José Pachimacho, Los Cayax en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en visitas domiciliarias a niños con bajo peso en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en charlas de manipulación de alimentos en el municipio de San Mateo, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé con MSPAS Y MAGA a visitas domiciliarias a niños con bajo peso y retardo de crecimiento en el municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en reunión de mesa técnica Municipal. Apoyé y acompañé a MAGA en monitoreo de Alimentos recibidos a Escuelas. Apoyé y acompañé a PROSAN en listado de niños con BP. Apoyé y acompañé a COMUSAN en el seguimiento de la línea de acción Agua Segura, higiene y saneamiento ambiental, en el Marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en reporte mensual de NUTRINIÑOS durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022. Apoyé y acompañé con los integrantes de Mesa Técnica para socializar acciones a implementar a favor de los niños con bajo peso y retardo de crecimiento del municipio de San Mateo en los meses de octubre, noviembre y diciembre. Apoyé en la realización de listados para la solicitud de alimentos en la que se seleccionaron las comunidades Categorizadas en el municipio de San Mateo, siendo la cantidad de 748 familias en Insan, en los meses de octubre y noviembre y la recolección de la papelería requerida para la conformación del expediente en el mes de diciembre del año 2022. En los meses de octubre, noviembre y diciembre participé en reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de San Mateo. Apoyo en reuniones ordinarias de la Comisión de Niñez y Adolescencia en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022 en el municipio de San Mateo.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre apoyé y acompañé en recepción de NutriNiños en el Centro de Salud del municipio de San Mateo. Apoyé y acompañé en la entrega de ACF a madres de niños menores de 2 años en el Centro de Salud de San Mateo en los meses de octubre, noviembre y diciembre. Apoyé y acompañé en el seguimiento a las reuniones de mesa técnica para la coordinación con las diferentes instituciones en los meses de octubre, noviembre y diciembre en el municipio de San Mateo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de cuatro bitácoras y planificaciones semanales de los meses de octubre, noviembre y diciembre al delegado departamental para uso administrativo, así como tres reuniones de mesa técnica, tres reuniones de COMUSAN y tres reuniones de COMUDE en las que se obtuvieron los avances de Sala Situacional del municipio de San Mateo, así como la actualización de datos de niños con DAM.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en reuniones de fortalecimiento con la finalidad de alcanzar los objetivos asignados en el municipio durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022. Apoyé y acompañé en la inducción de las estrategias y metodologías que maneja la SESAN. Participé en reuniones mensuales en delegación departamental para fortalecer conocimientos en SAN y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental en los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2489 72146 0901

f) 

f) 
 Licencido Rafael Salinas
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-