

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Jutiapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-841-2022-029
2. Nombre: Luis Adalberto Ríos Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el municipio de Atescatempa en el funcionamiento de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN con el objetivo de presentar la Estrategia Nacional de la CCSyC a las instituciones que la conforman con el fin de socializar el diplomado impartido por UNICEF.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Atescatempa en brindar información sobre la gestión Alimentaria por InSAN en reunión ordinaria de COMUDE con el objetivo que los representantes de las comunidades estén enterados de los avances del trabajo realizado por la Comisión Municipal de SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el municipio de Atescatempa en darle seguimiento a las visitas domiciliarias en el hogar de doña Manuela López y López encargada de la menor Tania Alejandra Monzón López menor que se detectó con DA en la aldea de Contepeque. así mismo se le realizo entrega de Alimentos gestionados por el monitor municipal SESAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el municipio de Atescatempa en realizar entrega del complemento Vitamínico Nutributter a los menores del caserío Buenos Aires en coordinación con el Sr. Leonel Morales Morazán COCODE y representante legal de dicho caserío.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Atescatempa en realizar capacitación la cual se basa en la GCNN con el objetivo de promover la Estrategia Nacional de la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento del caserío Buenos Aires con la autorización y consentimiento del COCODE que representa dicha comunidad.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el municipio de Atescatempa en realizar entrega de víveres a las personas que residen en el caserío Buenos Aires en coordinación con el ente coordinador representante de los Consejos Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural COCODE el Sr. Leonel Morales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Atescatempa en realizar visita al CAP del Centro de Salud del municipio de Atescatempa con el objetivo de darle seguimiento a los niños que integran el PROSAN y realizar entrega a la delegación Departamental SESAN Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2697648602207

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_



# Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-841-2022-029
2. Nombre: Luis Adalberto Ríos Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el municipio de Atescatempa en la realización de 02 reuniones COMUSAN en las cuales se tomaron acciones en realizar 02 reuniones en la aldea Contepeque con el objetivo de apoyar la COCOSAN implementada en dicha aldea.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo el municipio de Atescatempa en la participación de 02 reuniones COMUDE en la que se tuvo participación para dar a conocer el proceso de la gestión alimentaria la cual beneficiara a las 23 comunidades pertenecientes a dicho municipio. Así mismo se presentó en las 02 reuniones el listado actualizado de los menores que están con problemas de DA involucrando a los 23 COCODES representantes legales de sus comunidades correspondientes.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Atescatempa en la participación de 02 reuniones COE en las cuales se tomaron acciones con respecto a las fuertes lluvias que azotaron las 23 comunidades, gestionando por parte de las instituciones 5,000 raciones de Alimentos para combatir las pérdidas de cultivos y así mismo se gestionaron 5,000 laminas las cuales se beneficiaran 1,500 familias que sufrieron daños materiales por las fuertes lluvias que provoco la pasada tormenta Julia.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el municipio de Atescatempa en coordinación con MSPAS realizando 22 visitas domiciliarias a los hogares de los menores que están siendo azotados por la Desnutrición Aguda. Así mismo se les entrego 22 raciones de alimentos gestionados por la COMUSAN al Sr. alcalde municipal del municipio de Atescatempa José Mauricio Contreras Moran.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el municipio de Atescatempa en la realización de 22 capacitaciones por parte de SESAN en coordinación con el MSPAS a las madres de los 22 menores que están inscritos en el PROSAN. Realizándoles talla y peso por parte de la Nutricionista María del Carmen Tenas Figueroa. Así mismo se les realizo 05 Monitores de DA en la cual se utilizó la plataforma correcta para llenar los datos de los 05 menores de recién ingreso al Programa de SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el municipio de Atescatempa en realizar 12 visitas a las oficinas del MSPAS con el objetivo de actualizar datos de los niños del PROSAN así mismo se coordinaron 22 visitas domiciliarias con e objetivo de sembrar 22 arboles de limón persa en los hogares de las 22 madres de familia que sufren por Inseguridad Alimentaria y Nutricional de Atescatempa,</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo la delegación Departamental SESAN Jutiapa con el objetivo de presenciar 03 reuniones mensuales en las cuales expusieron las Guías metodológicas para promover el comportamiento esperados en la estrategia de CCSyC de la GCNN así mismo se presentaron las 12 bitácoras de actividades y las 12 actualizaciones del registro de los menores que proporciona el MSPAS.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2697648602207

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-