

Informe de Actividades Diciembre 2022

Jutiapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-840-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

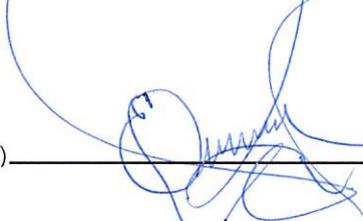
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al municipio de Agua Blanca con la solicitud para llevar a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional; correspondiente al último mes del año dos mil veintidós. Así mismo se propone que las instituciones con presencia en dicha comisión, presenten resultados del año en materia de SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al CENAPA del municipio de Agua Blanca, con el fin de apoyar en visitas domiciliarias a los diferentes niños con problemas de desnutrición aguda en el municipio. Con ello, se pretende tener un seguimiento cercano del avance de recuperación de los mismos y monitorear el estado nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó al personal de nutrición del CENAPA de Agua Blanca, con el fin de participar en Jornada Integral de Salud y Nutrición en la comunidad de Monterrico, por parte del Monitor Municipal brindó información importante para el mejoramiento de la SAN en la comunidad.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se visitó al municipio de Agua Blanca; con el fin de visitar a la oficina de COCODES y así solicitar para el año dos mil veintitrés la priorización de boletas de categorización en las diferentes comunidades de la jurisdicción antes mencionada.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al personal del CENAPA con el fin de coordinar un plan de capacitación y de actividades para los primeros seis meses de labores en el municipio en el año dos mil veintitrés, con ello priorizar las acciones mas importantes en el seguimiento y recuperación de los menores integrados en el PROSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa; con el fin de entregar el listado de los menores integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Agua Blanca.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> se apoyó al municipio de Agua Blanca, en la participación de la ultima reunión de COMUDE; donde se agradeció a los lideres comunitarios por el apoyo y la colaboración en las diferentes acciones desarrolladas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Así mismo se promovió las actividades mas relevantes que se llevaran a cabo por parte de la COMUSAN en el año venidero.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f)  

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

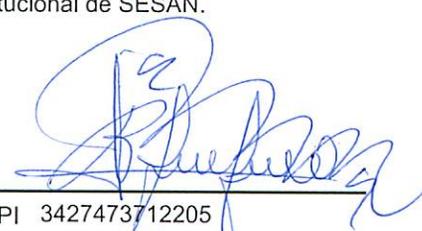
1. Contrato No. DSESAN-840-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

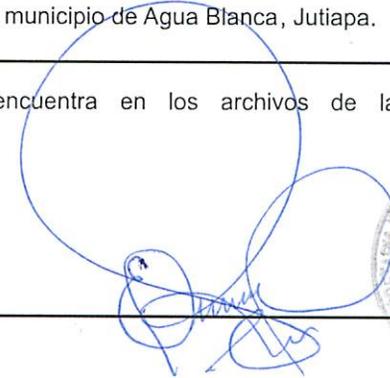
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Agua Blanca en 03 ocasiones en la participación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-. Con lo anterior se cumple en apoyar a la conformación, funcionamiento y monitoreos de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la jurisdicción mencionada.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 03 ocasiones al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en las deferentes acciones que se requieren apoyo interinstitucional. Con con lo anterior se compañía y orienta en los monitoreos para el cumplimiento de los objeticos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en 03 ocasiones al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- específicamente al CENAPA del municipio de Agua Blanca en el monitoreo de menores con bajo peso y en estado de desnutrición. Con lo anterior se apoya el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario con el fin de monitorear los planes en SAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 03 ocasiones a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; en diferentes acciones en pro al bienestar de los menores con Desnutrición Aguda y otras acciones priorizadas en el municipio. Con lo anterior se apoya a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los proceso de seguimiento, diseño, consolidación y aplicación de metodologías en temas de SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 03 ocasiones al MSPAS, específicamente al CENAPA del municipio, con el fin de capacitar al círculo de comadronas activas del municipio, para así, empoderarlas en temas de gobernanza y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 03 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa en diversas acciones solicitadas por la Delegada Departamental, en este caso la entrega de listado de niños con desnutrición aguda. Con lo anterior se Documenta, sistematiza e informa al Delegado sobre las actividades, reportes y avances en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en 03 ocasiones a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa; en la participación del Concejo Municipal de Desarrollo, en donde se socializó diversas acciones en el ámbito comunitario sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

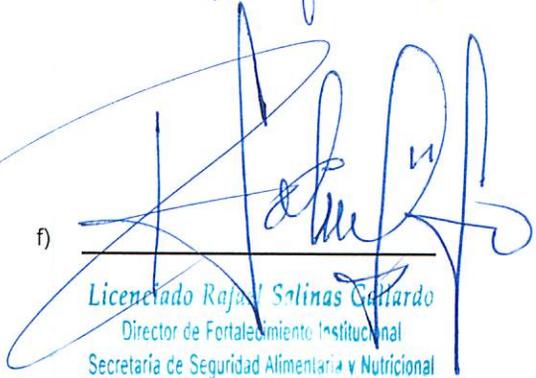
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3427473712205

f) 



f) 
Licenciado Rafael Solinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-