

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Jutiapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-834-2022-029
2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

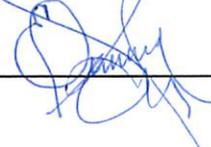
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Asunción Mita, en la cual con la presencia del señor alcalde Francisco Guardado se procedió a verificar los avances obtenidos en todo el año dos mil veintidós y las metas a cumplir durante el año dos mil veintitrés.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la nutricionista del Centro de Atención Integral Materno Infantil del municipio de Asunción Mita Carmen Lemus, en la verificación de actualidad de casos recuperados y en desnutrición del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al municipio de Comapa en las jornadas integrales en salud que se realizan en las diferentes comunidades por parte del Servicio de Salud, en dicha actividad como SESAN se informa acerca de la importancia de la SAN, así mismo se apoya al equipo de nutrición en la evaluación de los diferentes casos con bajo peso que se presentan.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el municipio de Asunción Mita a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la entrega mensual de alimentos a los cuatro grupos objetivos que son: Niños del PROSAN, mujeres embarazadas con bajo peso, personas de la tercera edad en InSAN y casos especiales de niños con anomalías congénitas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la oficina de COCODES del municipio de Asunción Mita en el seguimiento a las comunidades con Inseguridad Alimentaria y Nutricional así como con problemas de Agua y Saneamiento con la finalidad de iniciar el año 2023 con gestiones de beneficio general, dirigiendo las peticiones a las entidades correspondientes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión de trabajo con el Consejo Municipal de Desarrollo comunitario en el municipio de Asunción Mita, en la cual como miembros de COMUSAN se procedió a indicar la cantidad de casos de niños con DA que se encuentran y que los encargados de comunidades sean de apoyo en el seguimiento de los mismos.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegada departamental de SESAN Licda. Ericka López en el seguimiento a la CODESAN correspondiente al mes de diciembre del año en curso. Así mismo la programación de actividades para el año 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2123 28514 2205  
**Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero**  
 Lic. en Pedagogía  
 y Admon. Educativa  
 Col. 38.314

f)   
 f) \_\_\_\_\_



f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Jutiapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-834-2022-029

2. Nombre: Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio -COMUSAN- de Comapa.</li><li>• Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio -COMUSAN- de Asunción Mita.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a miembros de la Comisión Municipal de Asunción Mita, en 12 visitas al hogar de familias que se encuentran en InSAN y/o desnutrición en apoyo al equipo de nutrición del CAIMI. Lo anterior con el objetivo de elaborar estudios socioeconómicos y la inclusión temprana a los diferentes programas sociales de gobierno.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en los municipio de Asunción Mita y Comapa en 10 jornadas integrales en salud que se realizan en las diferentes comunidades, en las cuales con el equipo de nutrición correspondiente a cada municipio se procedió a realizar tamizaje a los diferentes infantes en el rango de edad de 0 a 5 años.</li></ul>

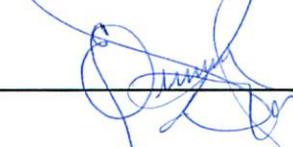
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el municipio de Asunción Mita, en 3 entregas de alimentos y medicamentos a los niños que se encuentran en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo a las embarazadas que se encuentran en bajo peso. Dicha actividad es un parte de un programa de atención a la InSAN, promovido por la OMSAN y seguimiento a través de la SESAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la oficina de COCODES del municipio de Asunción Mita en 2 reuniones para el seguimiento a las comunidades con Inseguridad Alimentaria y Nutricional así como con problemas de Agua y Saneamiento con la finalidad de iniciar el año 2023 con gestiones de beneficio general, dirigiendo las peticiones a las entidades correspondientes.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Comapa.</li> <li>Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de COMUDE en el municipio de Asunción Mita.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en 3 reuniones ordinarias de CODESAN, se brindó información relacionada a todas las actividades que a nivel territorio se realizan en favor de la SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2123 28514 2205

**Gustavo Adolfo Crisóstomo Romero**  
 Lic. en Pedagogía  
 y Admon. Educativa  
 Col. 38.314

f) 



f)   
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-