

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Jalapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-831-2022-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyó en el funcionamiento de la COMUSAN en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparron.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el monitoreo de Gobernanza Local en SAN dirigido a la COMUSAN del municipio de San Manuel Chaparron en el cumplimiento de las metas físicas institucionales.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural del Municipio de San Manuel Chaparron, correspondiente al mes de diciembre de 2022.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación departamental en el Monitoreo a Casos con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS en el municipio de San Manuel Chaparron.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por medio de informantes clave se llevó a cabo recopilación de Información para llenado de Boleta Comunitaria de Sala Situacional Municipal en comunidades priorizadas del municipio de San Manuel Chaparron.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informó al Delegado Departamental de la SESAN Jalapa por medio de bitácoras semanales las actividades realizadas en favor de la SAN en el municipio de San Manuel Chaparron.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por requerimiento del Delegado Departamental se llevó a cabo reunión mensual con el personal de la Delegación Departamental de Jalapa, para dar seguimiento a los procesos que se realizan en los municipios del departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_  
 DPI 2572 62083 2101

f) \_\_\_\_\_  
**Licenciado Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-831-2022-029
2. Nombre: Leidy Esmeralda Ucelo González de Valle
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en las 3 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre 2022, con la intervención de las oficinas municipales e instituciones gubernamentales, para asesorar de mayor conformidad las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a realizar 2 reuniones ordinarias de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para promover la inclusión sobre los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en aldea Las Ventanas y El Sitio del municipio de San Manuel Chaparrón.</li><li>• Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria en socialización de propuesta para la elaboración del Plan Operativo Anual 2023 y poder fomentar las acciones y proyectos a favor de la SAN en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li><li>• Se realizó el monitoreo de Gobernanza Local en SAN dirigido a la COMUSAN del municipio de San Manuel Chaparrón en el cumplimiento de las metas físicas institucionales, correspondiente al tercer cuatrimestre.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en las 3 reuniones ordinarias de Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e instituciones gubernamentales para el cumplimiento de los proyectos que se establecen en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron 3 levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios, que permita contar con mayor información a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente a los meses de octubre y noviembre en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> <li>• Se apoyó a la Delegación departamental en el Monitoreo a Casos con Desnutrición Aguda reportados reportados en el mes de diciembre por MSPAS en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé visita domiciliar en casos de niños con Desnutrición Aguda reportados por MSPAS en los meses de octubre y noviembre, en el municipio de San Manuel Chaparrón, en donde a la madre del menor se le brindó charla de higiene, alimentación y preparación de alimentos.</li> <li>• Por medio de informantes clave se llevó a cabo 1 recopilación de Información para llenado de Boleta Comunitaria de Sala Situacional Municipal en comunidades priorizadas del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentaron al Delegado Departamental 13 bitácoras correspondientes a los mes de octubre, noviembre y diciembre del presente año, para analizar sobre los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Manuel Chaparrón</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en las 3 reuniones con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del presente año, para presentar los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del departamento de Jalapa.</li> <li>• Se Apoyo a VISAN-MAGA en la entrega de asistencia alimentaria por Inseguridad Alimentaria INSAN donde se beneficiaron 1492 familias del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> <li>• Se apoyo al Centro de Salud del MSPAS en entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños, en el municipio de San Manuel Chaparrón..</li> </ul>


		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a VISAN-MAGA en las entregas de asistencia alimentaria a casos de niños con Desnutrición Aguda y medida judicial reportados en el municipio de San Manuel Chaparrón.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2572 62083 2101

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-