

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Jalapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

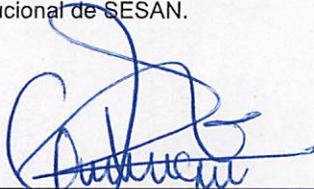
1. Contrato No. DSESAN-828-2022-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el funcionamiento de la COMUSAN en el seguimiento de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Jalapa.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el monitoreo de Gobernanza Local en SAN dirigido a la COMUSAN del municipio de Jalapa en el cumplimiento de las metas físicas institucionales.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE en el seguimiento de las acciones o proyectos que se realizan en las comunidades de municipio de Jalapa.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a las comisiones comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la comunidad de Aldea Laguna de Sapo para el diagnóstico comunitario en SAN del municipio de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo por medio de herramienta de aplicación móvil de casos reportados con Desnutrición por parte del MSPAS en el municipio de Jalapa.</li> <li>• Se realizó monitoreo a beneficiados del alimento complementario fortificado Nutri Niños del municipio de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó al Delegado Departamental de la SESAN Jalapa por medio de bitácoras semanales las actividades realizadas en favor de la SAN en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reunión con delegado departamental y equipo de monitores de la delegación departamental de Jalapa en el seguimiento de acciones realizadas en cada uno de los municipio de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101  
 M.A. Guimar Humberto Garza Valenzuela  
 MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 DELEGACION DE JALAPA  
 GUATEMALA, C. A.

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Jalapa 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-828-2022-029
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento y funcionamiento de tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintidós, con la participación de oficinas municipales, instituciones gubernamentales y ONG's que tienen intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asesoró a la COMUSAN en el seguimiento y la elaboración de propuesta del Ante Proyecto del POACOMUSAN 2023 para la promover la inclusión de acciones y programas sobre seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Jalapa</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en tres reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre para la presentación de avances de los programas y actividades que se ejecutan en los municipios de Mataquescuintla y Jalapa.</li></ul>

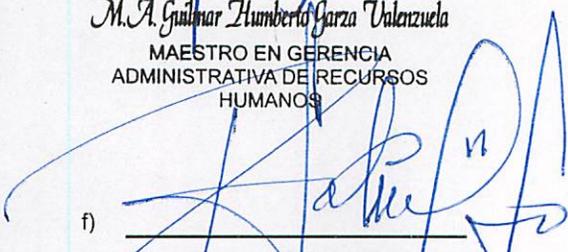
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la recopilación de información de datos de la Sala Situacional Comunitaria en seis reuniones de la Comisión Comunitaria en Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre en las comunidades de Palo Verde, Laguna del Sapo y La Fuente para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de monitoreo de 10 casos reportados con desnutrición aguda por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños por medio de la aplicación móvil Survey123 en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó al Delegado Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN- 13 planificaciones y 13 bitácoras correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre para dar a conocer los procesos y actividades que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, se dio seguimiento de tres casos internados con Desnutrición en la Sala de Recuperación Nutricional del Hospital de los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en tres reuniones con equipo Delegado Departamental y equipo de monitores de la SESAN Jalapa en el seguimiento de las actividades que se realizan en los diferentes municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

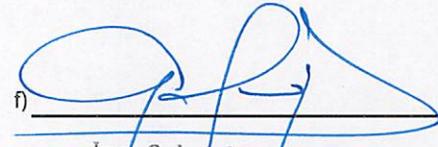
Atentamente,

f)   
 DPI 2388 47136 2101

*M.A. Guimar Humberto Garza Valenzuela*  
 MAESTRO EN GERENCIA  
 ADMINISTRATIVA DE RECURSOS  
 HUMANOS

f)   
*Licenciado Rafael Salinas Gillardo*  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   


f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-