

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Escuintla 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-802-2022-029
2. Nombre: María de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a las reuniones ordinarias de COMUSAN, de los municipios de Santa Lucía Cotzumalguapa y Tiquisate, así mismo se brindó apoyo técnico en la creación de COCOSAN en los municipios de San Vicente Pacaya y Siquinalá.</li></ul>
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de diciembre del presente año se socializó el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario en los municipios de Siquinalá y San Vicente Pacaya del Departamento de Escuintla.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al Delegado Departamental en los procesos de capacitación y asesoramiento en los diferentes programas relacionados a la SAN, para mantener las sinergias de las diferentes comisiones municipales en el Departamento.</li></ul>
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de diciembre del presente año se dio seguimiento al funcionamiento de las comisiones municipales y la socialización de lineamientos establecidos por SESAN Central, a los monitores municipales para reforzar los conocimientos, como parte de la asistencia técnica.</li></ul>
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la retroalimentación de registros de información y actualización de los mismos durante el mes de diciembre del presente año, para el control y seguimiento del funcionamiento de las COMUSAN y COCOSAN activas en el Departamento de Escuintla.</li></ul>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento a las acciones del Plan Operativo Anual 2022 a nivel municipal y comunitario en los municipios, como parte de la asistencia técnica para mantener el monitoreo y evaluación de las diferentes intervenciones de la</li></ul>




		SAN en el Departamento de Escuintla.
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre del presente año, se brindó asistencia técnica a la Delegación Departamental, en la recopilación de información relacionada a la Seguridad Alimentaria a nivel Departamental, Municipal y Comunitaria.</li> </ul>
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó asistencia técnica a nivel departamental, municipal y comunitaria manteniendo las sinergias con las ONGS y organismos de Cooperación Internacional en todo lo relacionado a las diferencias acciones de SAN en el Departamento de Escuintla.</li> </ul>
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre 2022 se realizaron monitoreos a nivel municipal y comunitario para obtención de información acerca de las distintas metodologías, acciones de la seguridad alimentaria y nutricional y así gestionar en el interior de la SESAN, las estrategias actuales que puedan ser implementadas en el Departamento de Escuintla.</li> </ul>
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental en la recopilación, consolidación y actualización de la información generada a nivel municipal y comunitario, para el traslado de la misma cuando sea requerida, tanto interna como externamente a SESAN durante el mes de diciembre 2022.</li> </ul>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre 2022 se asistió a la Delegación Departamental, en la elaboración de informes y documentos técnicos relacionados a la SAN en el Departamento para ser trasladados en cumplimiento a lo requerido.</li> </ul>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental en la revisión de los POA COMUSAN 2022 para dar seguimiento al monitoreo y evaluación en el cumplimiento de las acciones en los diferentes municipios de Escuintla.</li> </ul>
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo al Delegado Departamental en el mes de diciembre 2022 en las distintas actividades que permiten generar datos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, reuniones con Facilitador Regional para el seguimiento de directrices establecidas por SESAN y reuniones de trabajo con miembros de la Mesa Técnica Departamental niños DA.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1711 76855 0501

f)   
 Licenciado Rafael Salinas  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL - SESAN -  
 DELEGACION, ESCUINTLA

f) \_\_\_\_\_



# Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-802-2022-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, se apoyó a los monitores en 6 reuniones ordinarias de COMUSAN en los municipios de Santa Lucía Cotzumalguapa, San José, Escuintla, Siquinalá y Tiquisate, se apoyó en 2 conformaciones de COCOSAN en los municipios de San Vicente Pacaya y Siquinalá</li></ul>
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En los meses de Octubre a Diciembre, se socializó el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en 3 comunidades de los municipios de Siquinalá y San Vicente Pacaya y en 1 reunión de COMUDE en La Democracia.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• De octubre a diciembre se brindó apoyo técnico en 5 comunidades de los municipios de San Vicente Pacaya y Siquinalá para fortalecer los aspectos relacionados a la SAN, así como 2 asesoramientos en la conformación de expedientes por INSAN, en los municipios de San José y Guanagazapa y apoyo al Delegado en el 2 seguimientos para las acciones de entrega de ACF en el Departamento de Escuintla.</li></ul>
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre se apoyó al Delegado en las 12 reuniones de trabajo con monitores municipales, para la socialización de lineamientos y retroalimentación de los distintos temas de SAN, establecidos por las autoridades de SESAN.</li></ul>
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los últimos 3 meses del año 2022, se contribuyó con la Delegación Departamental, en la solicitud y consolidación de información generada por los monitores de los 14 municipios del Departamento de Escuintla.</li></ul>




6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el último trimestre del año 2022, se apoyó a nivel departamental y municipal, en 3 seguimientos de los procesos para solicitud de alimentos por INSAN, 1 reunión con encargada de PROSAN del centro de salud de San Vicente Pacaya, 5 entregas de alimentos escolares en el municipio de Iztapa y 1 entrega de alimentos por acciones en el municipio de la Goмера.</li> </ul>
7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los 3 últimos meses del año 2022, se apoyó al Delegado en la recopilación de información departamental y municipal en las 3 reuniones de la CODESAN y 5 reuniones de COMUSAN.</li> </ul>
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los meses de octubre a diciembre, se participó en 6 reuniones con instancias gubernamentales ONGS para mantener las estrategias de SAN en el Departamento.</li> </ul>
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en 3 reuniones de CODESAN durante los meses de Octubre a diciembre para la obtención de información actualizada del Departamento.</li> </ul>
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los 3 los meses de octubre a diciembre se brindó apoyo al Delegado en la revisión de las Actividades de COMUSAN Ingresadas de en el Sistema INTRANET y cumplimiento de atribuciones.</li> </ul>
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En los meses 3 meses del año 2022, se apoyó a la Delegación en la recopilación y consolidación de informes de los monitores, se realizaron 12 planificaciones semanales de actividades y 12 bitácoras.</li> </ul>
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los meses de octubre a diciembre, se realizaron 3 seguimientos a los POA COMUSAN, 1 recopilación y consolidación de anteproyecto de POA COMUSAN 2023.</li> </ul>


13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante los últimos 3 meses del año 2022 se participó en 1 reunión de selección de menús escolares para el año 2023, 2 entregas de documentación en SESAN central, 2 reuniones de CODEPETI, 2 reuniones con la mesa técnica departamental, 1 reunión con el Gobernador, 1 capacitación de la socialización de recetario, 1 capacitación de ACF y 2 reuniones con Facilitador Regional.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1711 76855 0501

f)   


f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gaitano  
 Director de Fortalecimiento Institucional,  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-