

# Informe de Actividades Diciembre 2022

Escuintla 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-799-2022-029
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de diciembre se tuvieron reuniones con gestor municipal y cuerpo de secretaría municipal con la finalidad de darle seguimiento y funcionamiento de la reunión de COMUSAN y así mismo se le hizo entrega del recordatorio y la agenda, en dicha reunión se trataron los siguientes temas: Sala Situacional, POA COMUSAN, seguimiento a las visitas domiciliarias, acciones del MAGA y acciones del MIDES, así mismo quedaron acuerdos y compromisos realizar visitas domiciliarias. Se conformó la COCOSAN en Aldea el Capulín del municipio de Siquinalá.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la reunión de COMUSAN que se realizó en el mes de diciembre se analizó dicho POA en conjunto con miembros de la comisión, se agendaron actividades las cuales fueron realizadas en el ámbito comunitario y municipal.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la capacitación a madres de familia en el tema de la ventana de los 1000 Días, así mismo se capacitó a los miembros de la COCOSAN de Aldea el Capulín del municipio de Siquinalá en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visita al Centro de Salud de Siquinalá para tener reunión con Nutricionista para solicitarle la presentación de la Sala Situacional en la reunión ordinaria de COMUSAN donde se analizó y se agendaron actividades que ayudaran a disminuir los índices de la DA en el municipio.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de diciembre se realizaron visitas al Centro de Salud de Siquinalá y se solicitó información de niños y niñas de casos nuevos captados con Desnutrición Aguda, también se hizo MODA al hogar y se registró en la App de Survey 123.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentó y se informó las actividades realizadas en el mes de diciembre y así mismo se le informo al delegado Departamental por medio de planificación de actividades, bitácora de actividades y constancias de comisión con el fin de fortalecer la delegación Departamental de Escuintla.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a las reuniones internas que fueron convocadas por el delegado Departamental donde se recibieron lineamientos administrativos para implementar en el municipio asignado, también se asistió a la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Siquinalá.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2842 21392 0513

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-799-2022-029
2. Nombre: Mauricio Antonio Reyes Dávila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se participaron en 3 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- en el municipio de Siquinalá, que tuvieron el resultado de establecer acuerdos y compromisos, con el acompañamiento de los 4 pilares de la SAN: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC y Municipalidad, en el municipio de Siquinalá, durante el año 2022. Se conformaron 2 COCOSAN en el municipio antes mencionado.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participaron en reuniones de COMUSAN con el objetivo de dar seguimiento a 3 monitoreos, del Plan Operativo Anual de la COMUSAN –POACOMUSAN- correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre, en conjunto con los 4 pilares en SAN: MAGA, MIDES, MSPAS, MINEDUC y el acompañamiento de la Municipalidad de Siquinalá.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se impartieron 3 capacitaciones sobre la Ventana de los 1,000 días y Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022; con el apoyo de la COMUSAN en el municipio de Siquinalá se realizaron 15 visitas domiciliarias en hogares de madres renuentes de niños con DA, que tienen el objetivo de sensibilizar sobre la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, para así darle seguimiento y recuperación a los casos nuevos reportados por MSPAS.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el diagnóstico, monitoreo y evaluación a 3 Sala Situacional municipal con el objetivo de lograr un impacto que ayude a la prevención, seguimiento y tratamiento de niños con DA en el municipio de Siquinalá.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron 15 encuestas de Nutri niños, en la aplicación Survey123 para el registro de información en la herramienta de MODA que implementa SESAN, en el centro de salud de Siquinalá. También se realizaron 12 visitas domiciliarias en el hogar de madres renuentes de niños con DA, sensibilizándolas sobre la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el hogar durante meses de octubre, noviembre y diciembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se documentaron las acciones realizadas a través de 13 Informes al Delegado, 13 Bitácora de Actividades, 13 Planificaciones semanales, 10 registros para el levantado de información en el Monitoreo a la Desnutrición Aguda en el Centro de Salud, 12 Visitas domiciliarias en el hogar de madres renuentes de niños con DA, 50 Constancias de Comisión, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2022.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participaron en 13 reuniones internas convocadas por el Delegado Departamental para socializar los lineamientos establecidos por autoridades superiores. Se participaron en 2 reuniones de COMUDE en el municipio de Siquinalá, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año en curso. Se asistieron a 2 reuniones ordinarias de CODESAN, para analizar la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a nivel departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2842 21392 0513

f)

Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)



f)

Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Octubre al 31 de Diciembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

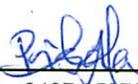
1. Contrato No. DSESAN-737-2022-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo como enlace de comunicación de los Proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN- .	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación y seguimiento a los acuerdos en las 12 reuniones y apoyo en las acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado en la revisión del material gráfico y audiovisual de ACF, la coordinación para la cobertura de la jornada de salud y nutrición en Nimasac, Tonicapán y Crecer Sano en las revisiones del material lúdico del Kit de herramientas de comunicación, la coordinación para la cobertura de la feria integral de salud en Bartolomé Milpas Altas en Sacatepéquez y el seguimiento para la contratación de la consultoría del Diseñador Gráfico y empresa de comunicación durante el periodo de contratación del mes de octubre a diciembre de 2022</li></ul>
2	Apoyo en la conceptualización de campañas de comunicación relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el proceso de conceptualización y acciones de campañas de comunicación relacionadas a la SAN durante el periodo de contratación del mes de octubre a diciembre de 2022.</li></ul>
3	Documentación de actividades relacionadas al que hacer institucional para la divulgación de acciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en comunicar las 09 actividades a través de la ficha de información para notas web, toma de fotografías, textos, organización y clasificación del material recopilado durante el periodo de contratación del mes de octubre a diciembre de 2022.</li></ul>
4	Apoyo en la actualización de información pública de oficio en la página web institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la actualización de información pública de oficio Artículo 10, Artículo 11 y Decreto 16-2021 de la Ley de Información Pública de los meses de septiembre a noviembre de 2022, correspondiente al área administrativa y financiera en formato Excel, PDF y CVS datos abiertos en la página web institucional durante el periodo de contratación del mes de octubre a diciembre de 2022.</li></ul>
5	Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de Sesan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo para solicitar y facilitar información como proporcionar el material de comunicación y el diseño,</li></ul>

		planificación del portal para las delegaciones departamentales de SESAN y elaboración de un mapa actualizado para facilitar la ubicación de las Delegaciones, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local y otras actividades asignadas por la Dirección durante el periodo de contratación del mes de octubre a diciembre de 2022.
6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en otras actividades, entrevistas, maestra de ceremonias, actualización de información en plantilla de esquelos, diplomas y arte de bienvenida, selección de material audiovisual para los productos comunicacionales durante el periodo de contratación del mes de octubre a diciembre de 2022.</li> </ul>

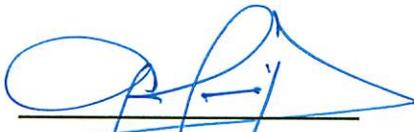
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2487 95376 0101

Priscila Elizabeth García Barrios  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 24443

f)   
 Lic. José Pablo Coyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_